



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Segreteria

DETERMINAZIONE N. 41 del 11/03/2019

OGGETTO : GESTIONE DEL PERSONALE – FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI. EROGAZIONE FONDO PER L'ANNO 2018.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- VISTI i C.C.N.L. Enti locali;
- DATO atto che con deliberazione G.C. n. 85 del 08.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito il Fondo per il Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per l'anno 2018, pari a € 18.900,00 e ne è stato determinato l'utilizzo nel seguente modo:
 - € 12.822,83 = già erogati
 - € 6.077,17 = da erogare;
- OSSERVATO che nel disciplinare l'utilizzo del Fondo l'art. 31, CCNL 22.04.01, individua una pluralità di finalità, riferendosi alle quali vanno determinati destinatari e modalità di calcolo per categoria (tipologia di dipendenti interessati o singoli dipendenti);
- CONSIDERATO che, per queste motivazioni, è elusa la possibilità di gestire tale istituto contrattuale al di fuori della contrattazione decentrata;
- Dato atto che l'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78 del 31.05.2010 convertito con modificazioni nella L. 30.7.2010 nr. 122, dispone la decurtazione automatica in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio per il triennio 2011-2012-2013 rispetto al corrispondente importo dell'anno 2010;
- VISTE le schede valutative;
- VISTO il Prospetto di Liquidazione, allegato "A", con i corrispettivi da erogare a ciascun dipendente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 29.11.2018 con cui si autorizzano la sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale inviato all'ARAN e al CNEL in data 07.12.2018;

Visto il vigente Sistema permanente di valutazione approvato con deliberazione n. 95/G.C./28.11.2011, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto sindacale del 15.03.2018 con il quale si nomina l'ORGANISMO INTEGRATO DI VALUTAZIONE;

Dato atto che con deliberazione n. 5/G.C./08/01/2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020 all'interno del piano anticorruzione;

Viste le schede valutative predisposte e sottoscritte dal Responsabile di Servizio, secondo il vigente criterio di valutazione;

Rilevato che le valutazioni complessivamente rese trovano esplicitazione nell'allegato A) alla presente determinazione;

VISTI:

♦ Il Regolamento di Contabilità Vigente,

♦ Lo Statuto Comunale;

♦

- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2019-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 21.02.2019;

- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

▪ ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1.di corrispondere al personale, per quanto in premessa, la quota di Fondo per l'anno 2017 con le modalità stabilite;

2.nel Contratto Integrativo Aziendale in accordo con le OO.SS., come risulta dall'allegato prospetto di liquidazione;

3.che la spesa complessiva relativa alla liquidazione in oggetto pari ad € **6.077,17** = trova imputazione all'intervento 1.01.08.01 cap. 1 "Fondo per il miglioramento efficienza dei servizi sufficientemente disponibile competenza 2018, (finanziato da fondo pluriennale vincolato) classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 10 titolo 1 macroaggregato 1 capitolo 1(IMP. 17823-17824) dando atto che gli oneri riflessi saranno imputati agli interventi 1.01.08.01 cap. 3 e 1.01.08.07 cap. 2 ;

4.di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito comunale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

GESTIONE DEL PERSONALE – FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI. EROGAZIONE FONDO PER L'ANNO 2018.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a FABIO MALVASSORI / Lombardia Informatica S.p.A., Responsabile del Settore Segreteria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 11/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FABIO MALVASSORI / Lombardia Informatica
S.p.A.)**

Firmato digitalmente