



SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI

*Acquanegra Cremonese, Crotta d'Adda, Grumello Cremonese,
San Bassano, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Pizzighettone*

CONVENZIONE D'INTESA PER L'ISTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

(ai sensi dell'art. 141 bis del Regolamento di attuazione T.U.L.P.S. e art. 4 DPR 311/2001)

A far data dal 01 gennaio 2015,

TRA

il Comune di Pizzighettone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Maria Carla Bianchi, Capofila della forma associata costituita mediante convenzione a tal fine stipulata con i Comuni di Acquanegra Cremonese, Crotta d'Adda, Formigara, San Bassano, Sesto Cremonese e Spinadesco.

E

1. il Sig. Lanfredi Luciano Amedeo in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Acquanegra Cremonese;
2. il Sig. Gerevini Renato in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Crotta d'Adda;
3. il Sig. Vailati William in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Formigara;
4. il Sig. Bassanetti Cesira in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di San Bassano;
5. il Sig. Vezzini Carlo Angelo in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Sesto ed Uniti;
6. il Sig. Lazzari Roberto in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Spinadesco;

PREMESSO CHE:

- con la Convenzione tra i Comuni di Acquanegra Cremonese, Crotta d'Adda, Grumello Cremonese, San Bassano, Sesto ed Uniti, Spinadesco e Pizzighettone è stata regolamentata la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;
- in conformità a quanto previsto dagli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n° 112, dall'articolo 3 del D.P.R. 20/10/1998 n° 447 modificato dal D.P.R. 07/12/2000 n° 440 il Comune di Pizzighettone, in qualità di capofila della convenzione succitata aveva a suo tempo provveduto ad istituire lo Sportello Unico per le Imprese, all'interno dell'area Tecnica;
- che è stato espresso l'intendimento, da parte di alcuni dei succitati Enti, di istituire ed affidare, mediante Convenzione, ad una Commissione Intercomunale, le funzioni esercitate dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, prevista degli artt. 141 e 141 bis del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S., come modificato dall'art. 4 del DPR n. 311/2001;

RICHIAMATA:

- la Convenzione d'intesa per l'Istituzione in forma associata e il Funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, scaduta il 06 luglio 2014, a suo tempo approvata dai rispettivi consigli comunali;
- le comunicazioni degli Enti sottoscrittori che, ai sensi del comma 3 dell'art. 2 della succitata Convenzione hanno espresso la volontà di rinnovare la convenzione, ed ai sensi dello stesso comma la Convenzione è stata prorogata sino all'approvazione dei consigli comunali;
- le deliberazioni dei rispettivi consigli comunali che approvavano la bozza della convenzione in oggetto:
 - ✓ Comune di Pizzighettone: DCC n. del
 - ✓ Comune di Crotta d'Adda: DCC n. del
 - ✓ Comune di Spinadesco: DCC n. del
 - ✓ Comune di Acquanegra Cremonese: DCC n. del
 - ✓ Comune di Sesto ed Uniti: DCC n. del
 - ✓ Comune di San Bassano: DCC n. del
 - ✓ Comune di Formigara: DCC n. del

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art. 1
Finalità**

1. I Comuni di Acquanegra Cremonese, Crotta d'Adda, Formigara, San Bassano, Sesto ed Uniti, Spinadesco e di Pizzighettone, concordano nell'esercizio congiunto, a mezzo

della forma della Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, delle funzioni esercitate dalla Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S.;

2. La Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ha sede presso il Comune di Pizzighettone;
3. Ai fini della presente Convenzione, il Comune di Pizzighettone viene individuato come Capo Convenzione;

Art. 2 Durata

1. La Convenzione è approvata per la durata di anni 3 (tre) a partire dal 01 gennaio 2015;
2. La presente Convenzione può essere rinnovata, per ulteriori anni 3 (tre) con atto espresso delle parti;
3. Qualora gli Enti sottoscrittori comunichino la volontà di rinnovare la convenzione, entro i termini di scadenza, questa si intende prorogata sino all'approvazione dei consigli comunali;
4. La stessa Convenzione potrà altresì essere revocata prima della scadenza, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

Art. 3 Recesso

1. E' consentito ad ogni Comune Associato recedere dalla Convenzione durante il corso dell'anno. Il recesso decorre comunque dall'anno successivo;
2. La proposta di recesso deve essere comunicata in forma scritta e l'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni assunti rispetto all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni eventualmente assunte;

Art. 4 Costituzione della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in forma associata

1. Ai sensi dell'art. 141 bis del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S. la Commissione è così composta:
 - a) dal Sindaco del Comune Capo Convenzione o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - b) dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune Capo Convenzione o suo delegato;

- c) dal dirigente Medico ASL competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
 - d) dal Responsabile dello Sportello Unico delle Imprese o suo delegato;
 - e) dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
 - f) da un esperto in elettrotecnica;
2. Ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 311/2001 per ogni componente della Commissione possono essere previsti uno o più supplenti. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare non possa, per qualsiasi ragione, intervenire;
 3. Verrà nominato di volta in volta uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, da aggregare alla Commissione in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;
 4. Possono altresì far parte su loro richiesta un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale;
 5. La Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in forma associata sarà integrata dal Sindaco o suo delegato e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato del Comune dove viene svolto il sopralluogo, senza diritto di voto;
 6. Per l'esame delle singole pratiche trasmesse alla Commissione Intercomunale, la stessa si riunisce in sede preliminare presso il Comune di Pizzighettone, salvo particolari richieste che saranno valutate dal Presidente della Commissione;
 7. La suddetta Commissione Intercomunale è nominata ogni 3 (tre) anni con decreto del Sindaco del Comune Capo Convenzione;

Art. 5

Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S.

1. L'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S., istituito nell'ambito dell'Ufficio Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone, ha il compito di curare la gestione amministrativa connessa all'espressione del parere di agibilità e la predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento della C.I.V.L.P.S.;
2. Le funzioni del Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente appartenente all'Ufficio Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone, in qualità di Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S.;

Art. 6

Funzioni dell'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S.

1. Le funzioni dell'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S. sono:
 - ✓ Ricevimento e consulenza al pubblico richiedente l'intervento della C.I.V.L.P.S.

- ✓ Istruttoria afferente l'attività della C.I.V.L.P.S.;
- ✓ Predisposizione degli ordini del giorno per la convocazione dei componenti la C.I.V.L.P.S.;
- ✓ Redazione, repertorio e tenuta dei verbali della C.I.V.L.P.S.;
- ✓ Invio delle convocazioni agli organi competenti;
- ✓ Organizzazione ed effettuazione delle sedute e dei sopralluoghi richiesti;
- ✓ Cura dei rapporti con gli organi interni ed esterni all'Amministrazione;
- ✓ Verifica delle presenze per il calcolo della liquidazione dei gettoni di presenza spettanti agli aventi diritto, e predisposizione dei relativi provvedimenti dirigenziali.

Art. 7

Funzionamento del Servizio

1. Componenti, funzioni e modalità di intervento della Commissione Intercomunale sono disciplinati dagli artt. 141 e 141 bis del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. e precisamente:
 - a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri o di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
 - b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse della prevenzione degli infortuni;
 - c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
 - d) accertare ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 3/1998 (anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche), gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della L. n. 337/1998;
 - e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.
2. Referente per i rapporti con la struttura sarà il Responsabile individuato da ciascun comune convenzionato per quanto riguarda gli aspetti applicativi e le necessarie documentazioni occorrenti;
3. Le richieste di intervento della Commissione dovranno essere trasmesse al Comune Capo Convenzione da parte dei singoli Enti associati possibilmente almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione;
4. Il parere della Commissione dovrà essere dato per iscritto e deve essere adottato con intervento di tutti i componenti della Commissione stessa;
5. Non sono di competenza della C.I.V.L.P.S. le verifiche dei locali e strutture seguenti per i quali è sempre prescritta la verifica da parte della C.P.V.L.P.S.:

- a) i locali cinematografici o teatrali e per gli spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1300 spettatori e per gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5000 spettatori;
 - b) i parchi di divertimento e le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro della Sanità.
6. La capienza, quale criterio di riparto della competenza tra C.I.V.L.P.S. e C.P.V.L.P.S. viene individuata sulla base della dichiarazione resa da tecnico abilitato che sottoscrive la relazione tecnica allegata alla documentazione per la richiesta del parere della Commissione in oggetto;
7. Per il locali ed impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone le verifiche e gli accertamenti della C.I.V.L.P.S., ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, sono sostituiti da una relazione tecnica redatta da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, nell'albo degli architetti e nell'albo dei geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno;
8. Salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni (art. 141 R.D. 635/40);
9. Pertanto prima dell'inizio del secondo anno di attività, l'utente dovrà presentare una richiesta di conferma parere alla quale dovrà essere allegata dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante il corretto montaggio degli allestimenti e la dichiarazione ai sensi del DM 37/08 relativa agli impianti installati;

Art. 8

Domande ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.

- 1. Le domande inerenti gli spettacoli e i trattenimenti pubblici di carattere locale soggetti al rilascio delle licenze di cui agli artt. 68 e 69 e alla verifica di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. devono essere formulate con istanza in bollo, dirette al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S. dovranno essere inviate per posta o consegnate a mano, o inviate telematicamente con pec e firma digitale, direttamente al Comune di Pizzighettone almeno trenta giorni prima della data di inizio della manifestazione o della effettuazione del pubblico trattenimento;
- 2. Per la data farà fede il timbro postale o quello del protocollo comunale o l'e-mail di consegna alla casella pec dello Sportello Unico delle Imprese;

**Art. 9
Convocazione e riunione**

1. La Commissione è convocata dal Presidente con avviso scritto o a mezzo pec da inviare, almeno 7 giorni prima, a cura del Responsabile Sportello Unico delle Imprese, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per le Attività della C.I.V.L.P.S. a tutti i componenti effettivi;
2. Il Presidente della Commissione dispone altresì la convocazione dei componenti aggregati, indicati all'art. 4, comma 3, qualora sia necessario disporre in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto, di specifiche professionalità tecniche;
3. L'invito contenente la data, il luogo dello svolgimento della seduta e del sopralluogo, nonché gli argomenti oggetto di trattazione può essere trasmesso a mezzo telegramma, telefax, posta elettronica, posta elettronica certificata, per telefono o altra forma ritenuta idonea;
4. Qualora un componente effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al suo supplente affinché intervenga alla riunione;
5. Dei sopralluoghi da eseguire viene data comunicazione al destinatario del provvedimento finale, che può parteciparvi, anche mediante proprio rappresentante, e presentare memorie e documenti, almeno entro le 24 ore precedenti;
6. Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S. provvede alla organizzazione di tutti i sopralluoghi, come stabiliti dall'organo collegiale, sentiti i componenti della stessa;
7. Per la validità delle riunioni occorre la presenza di tutti i componenti di cui alle lettere da a) ad f) del comma 1, art. 4;
8. L'assenza del rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo o del rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e l'assenza dei membri aggregati, in quanto componenti non obbligatori, quando non ricorrono casi di locali ed impianti con specifiche dotazioni tecnologiche, non inficia la validità della riunione;
9. Il parere della Commissione deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti e si intende validamente assunto all'unanimità dei membri effettivi di cui alle lettere da a) ad f) del comma 1, art. 4, deve essere redatto per iscritto e contenuto nel verbale di riunione, motivato, in fatto ed in diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
10. Il verbale di riunione, al quale deve essere allegato copia del relativo avviso di convocazione, deve indicare i nomi dei componenti presenti, contenere una concisa esposizione dei lavori svolti, delle decisioni assunte e deve altresì riportare:
 - ✓ l'indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o del suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;
 - ✓ eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sulle strutture ispezionate;
 - ✓ eventuali dichiarazioni di voto;
 - ✓ tutte le condizioni e/o prescrizioni eventualmente imposte dalla Commissione.
11. Il verbale è sottoscritto dal Segretario della Commissione, dal Presidente e da tutti i componenti presenti;

12. Estratto del verbale, sottoscritto dal Presidente, viene comunicato all'interessato (anche via fax) a cura del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per le attività della C.I.V.L.P.S.

Art. 10

Spese di funzionamento della C.I.V.L.P.S. e rapporti finanziari

1. Ai sensi dell'articolo 144 del Regolamento delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 635/1940 le spese relative al funzionamento della Commissione, sono a totale ed esclusivo carico di chi ne richiede l'intervento o che facendo domanda di rilascio dell'autorizzazione di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. ne rende necessario l'intervento;
2. I gettoni di presenza riguardano unicamente il Dirigente Medico, l'esperto in elettrotecnica, il Comandante dei VV.F. e l'eventuale esperto in acustica o in altra disciplina tecnica, in quanto per gli altri componenti della Commissione trattasi di prestazioni attinenti il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente;
3. L'ammontare dei gettoni di presenza da corrispondere ai succitati membri costituenti la Commissione Tecnica Intercomunale saranno annualmente approvati con Delibere di Giunta di ogni Comune convenzionato sulla base della nota con la quale il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medica dell'ASL di Cremona comunica i compensi da liquidare ai componenti della Commissione in oggetto;
4. L'importo relativo deve essere corrisposto al Comune di Pizzighettone, presso la propria Tesoreria Comunale, con versamento da effettuare prima o all'atto del sopralluogo;
5. La mancata corresponsione delle spese di sopralluogo, comporta la non effettuazione del sopralluogo e l'archiviazione della relativa istanza di autorizzazione;
6. Non è previsto alcun compenso ai membri della Commissione Tecnica Intercomunale per l'attività di Vigilanza esercitata a norma dell'art. 7 comma 1 lett. e) della presente convenzione e qualora la manifestazione soggetta a verifica sia organizzata direttamente o in collaborazione dall'Amministrazione Comunale richiedente;
7. Il pagamento, effettuato dal titolare della manifestazione che richiede l'intervento della Commissione Intercomunale, verrà effettuato al Comune di Pizzighettone che provvederà a versare il gettone di presenza ai singoli componenti della Commissione;
8. Qualora se ne ravvisi la necessità e previa consultazione con i Comuni interessati, il Comune Capo Convenzione provvederà a determinare eventuali costi sostenuti per il funzionamento della Commissione, nonché a quantificare l'ammontare dovuto da ciascuna Amministrazione convenzionata.

Art. 11
Rendiconto spese

1. Il Comune di Pizzighettone compilerà con cadenza annuale l'eventuale rendiconto delle spese sostenute;
2. Ciascun Comune convenzionato provvede al versamento delle somme occorrenti in un'unica soluzione, entro 90 giorni dalla comunicazione.

Art. 12
Obblighi reciproci

1. L'ufficio preposto alla gestione della struttura intercomunale, operante presso il Comune di Pizzighettone, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di carattere amministrativo espresse da parte di ciascun Comune;
2. I Comuni convenzionati, provvedono a consegnare al Comune Capo convenzione tutta la documentazione eventualmente occorrente per il corretto funzionamento della Commissione Intercomunale;

Art. 13
Ampliamento della convenzione

1. E' consentito l'ampliamento della presente Convenzione ad altro Comune previa presentazione, al Comune Capo convenzione, della relativa istanza;

Art. 14
Nomina di componenti tecnici esterni

1. Gli eventuali esperti esterni al Comune o a quelli che l'ASL non potrà più garantire, sono nominati dal Sindaco del Comune Capo convenzione, su designazione del rispettivo Ordine professionale o Ente di appartenenza, tenuto conto della loro specializzazione ed esperienza;
2. L'incarico decade alla scadenza della commissione;

Convenzione per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo
--

Letto , approvato e sottoscritto

Per il Comune di	Nome	Qualifica	Firma
Pizzighettone	Maria Carla Bianchi	Sindaco	
Acquanegra Cremonese	Luciano Amedeo Lanfredi	Sindaco	
Crotta d'Adda	Renato Gerevini	Sindaco	
Formigara	William Vailati	Sindaco	
San Bassano	Cesira Bassanetti	Sindaco	
Sesto ed Uniti	Carlo Angelo Vezzini	Sindaco	
Spinadesco	Lazzari Roberto	Sindaco	