

COMUNE DI SPINADESCO
PROVINCIA DI CREMONA
DISCIPLINARE D'INCARICO
PER L'ATTIVITÀ DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno 2015 , il giorno ____ del mese di _____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge,

TRA

il **Comune di Spinadesco**, con sede in Spinadesco (CR) – Via Mazzini n. 2, codice fiscale 80003390194, rappresentato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, **dott. ssa Sara Miglioli**, nata a Cremona il 07.10.1984, che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta, di seguito denominato semplicemente *Ente*;

E

La **dott.ssa Daria Tosi**, nata a Bagnolo San Vito (MN) il 07.11.1956, residente in Via Portichetto n. 6 a Mantova, e domiciliato per la sua carica presso Studio CDS & Associati - Via Nenni n. 6/b Mantova, codice fiscale TSODRA56S47A575J, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 246/A, di seguito denominato semplicemente *Revisore*;

PREMESSO

CHE è stato introdotto un nuovo sistema di nomina del Revisore dei conti negli Enti Locali.

CHE, ai sensi dell'articolo 16, comma 25°, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, nella legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo dell'organo di revisione successivo alla data di entrata in vigore dello stesso decreto-legge, i Revisori dei conti degli enti locali sono scelti mediante estrazione da un elenco nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti, a livello regionale, nel registro dei revisori legali, di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

CHE è stato emanato il D.M. 15 febbraio 2012 n. 23, introducendo la nuova procedura di dettaglio, relativa alla nomina dei revisori dei conti degli Enti Locali.

CHE, in data 13.02.2015, è stata effettuata la procedura di estrazione a sorte, presso la Prefettura di Cremona.

CHE il professionista estratto a sorte è risultato essere la **dott.ssa Daria Tosi**

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

Art.1

L'ente conferisce alla **dott.ssa Daria Tosi**, che accetta, l'incarico per l'attività di revisione economico-finanziaria del Comune di SPINADESCO, ai sensi ed in conformità dell'articolo 234 e seguenti del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Art. 2

L'incarico ha la durata di anni tre con decorrenza dal 13.05.2015 al 12.05.2018, salvo cessazione anticipata a seguito nomina del Revisore dell'Unione dei Comuni che svolgerà le funzioni per tutti i Comuni convenzionati.

Art. 3

Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente, per il tramite del Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Art. 4

Il revisore svolge le funzioni previste dalla legge, dall'articolo 239 del T.U.E.L. e dal regolamento di contabilità.

In particolare, il revisore:

- a) collabora con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- b) formula pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di:
 - strumenti di programmazione economico-finanziaria;
 - proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
 - modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
 - proposte di ricorso all'indebitamento;
 - proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
 - proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
 - proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali.

Tali pareri sono espressi attraverso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153 del D.Lgs n. 267/2000, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.

- c) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) predispone la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto almeno quattro giorni prima della data prevista per l'approvazione. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) riferisce all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) esegue le verifiche di cassa di cui all'articolo 223 del T.U.E.L., entro il cinquantesimo giorno del mese successivo alla fine del trimestre di riferimento;
- g) esegue le verifiche straordinarie di cassa di cui all'articolo 224 del T.U.E.L., con modalità da concordarsi con l'ente;
- h) presenza, su richiesta del Sindaco, alle sedute consiliari di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e della salvaguardia degli equilibri di bilancio, nonché ad altre sedute, per ragioni indicate dal Sindaco medesimo.
- i) verifica il rispetto delle norme vigenti in materia di personale, anche certificando il rispetto dei limiti di spesa e la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio;
- j) redige eventuali riscontri, relazioni o altra documentazione richiesta da organi di controllo e vigilanza in merito alla gestione economico-finanziaria dell'ente;
- k) cura tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento di contabilità dell'ente.

Art. 5

Il revisore è revocabile solo per accertata inadempienza, in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine previsto.

Il Consiglio Comunale dispone la revoca dell'incarico, previa formale diffida all'eseguire quanto previsto nel presente incarico.

Art. 6

Il revisore, per l'espletamento delle proprie funzioni, ha diritto, su richiesta, di ricevere l'ordine del giorno di convocazione del Consiglio con l'elenco degli oggetti iscritti, così come copia delle deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi dell'ente.

I verbali delle verifiche di cassa e delle altre operazioni svolte dal revisore presso l'ente sono numerati e conservati in ordine cronologico a cura del Settore Economico-Finanziario.

Inoltre, al Revisore sono trasmessi:

- a) da parte della Corte dei conti i rilievi e le decisioni assunti a tutela della sana gestione finanziaria dell'ente;
- b) da parte del responsabile del servizio finanziario le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegni di spesa.

Art. 7

Per il corretto svolgimento delle funzioni e delle attività descritte al precedente articolo 4, al revisore è riconosciuto, nel rispetto del decreto Ministero interno del 20 maggio 2005 e dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010:

- un compenso annuo lordo pari ad € 2.800,00 - € 280,00 (riduzione del 10%, ai sensi dell'articolo 6, comma 3°, legge n. 122/2010; Corte dei Conti Lombardia nn. 13/2011 e 378/2012) = € 2.520,00, oltre IVA e cassa previdenza se dovute.
- rimborso spese viaggio: nei limiti della legislazione vigente (art. 241 D.Lgs. 267/2000).

Il compenso verrà liquidato in due rate di pari importo previa presentazione di regolare fattura, al termine di ciascun semestre solare. Il periodo iniziale e quello finale dell'incarico, non coincidenti con un semestre solare pieno, saranno fatturati e liquidati in ragione dell'effettiva durata dei periodi stessi. Parimenti saranno liquidate le spese di viaggio a seguito di espressa ed analitica nota.

Art. 8

L'ente si riserva di attribuire o richiedere lo svolgimento di ulteriori rispetto a quanto previsto dall'articolo, sempre in conformità alla vigente normativa.

Art. 9

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente contratto, le parti fanno riferimento agli articoli 2229 e seguenti del codice civile. Eventuali modifiche normative aventi efficacia sul presente contratto, dovranno essere concordate tra le parti, fatta salva la facoltà per entrambi di risolvere il rapporto giuridico in essere.

Art. 10

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della parte che agisce.

Letto, approvato e sottoscritto.

Spinadesco, lì _____.

Per l'ente:
Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
dott.ssa Sara Miglioli

Il Revisore dei conti
Tosi dott.ssa Daria