



## SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI

Acquanegra Cremonese, Cappella Cantone, Crotta d'Adda, Grumello Cremonese,  
San Bassano, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Pizzighettone

Comune Capofila: PIZZIGHETTONE

Sede: Pizzighettone – 26026 – Piazza d'Armi, 1

Tel. 0372/7382209

e-mail: [sportelloimprese@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:sportelloimprese@comune.pizzighettone.cr.it)

P.e.c. : [suap.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it)

### VERBALE DI CONFERENZA DEI SINDACI

Oggi, **19 novembre 2018**, alle ore 17.30 presso la Sala Giunta del Comune di Pizzighettone, sede dello Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati, è stata convocata, la Conferenza dei Sindaci per quanto specificato in seguito.

Richiamate:

- la Convenzione tra i Comuni di Acquanegra Cremonese, Cappella Cantone, Crotta d'Adda, Grumello Cremonese, San Bassano, Sesto ed Uniti, Spinadesco e Pizzighettone per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive, approvata dai rispettivi consigli comunali e valida fino al 31/12/2018;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento per lo Sportello Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati, approvato dalle rispettive giunte comunali;

#### PREMESSO CHE

Dato atto che la Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive è in scadenza il 31/12/2018;

Richiamato l'art. 2 comma 1 della convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, che recita: *"La presente convenzione impegna gli enti intervenuti dalla data della sua sottoscrizione sino al 31 dicembre 2018 ed è rinnovabile alla scadenza"*.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 17.40 il Sindaco del Comune di Pizzighettone come Presidente della stessa apre la Conferenza dei Sindaci (C. dei S.) e avvia i lavori di conferenza evidenziando che l'ordine del giorno è il seguente:

1. Rinnovo della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023;
2. Relazione sugli introiti derivanti dalla unificazione dei diritti di segreteria delle pratiche Suap;
3. Approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2019 delle spese di gestione del Suap;
4. Varie ed eventuali;

**E**  
COMUNE DI SPINADESCO  
Comune di Spinadesco  
Protocollo N. 0003878/2018 del 20/11/2018



I Comuni regolarmente convocati alla Conferenza con nota del 9921 del 07/11/2018 sono:

|                                       |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Comune di Pizzighettone</b>        | Presente con:<br>Sig. Moggi Luca – Sindaco              |
| <b>Comune di Acquanegra Cremonese</b> | Presente con:<br>Sig. Luciano Amedeo Lanfredi – Sindaco |
| <b>Comune di Cappella Cantone</b>     | Presente con:<br>Sig. Tadi Pierluigi – Sindaco          |
| <b>Comune di Crotta d'Adda</b>        | Presente con:<br>Sig. Gerevini Renato – Sindaco         |
| <b>Comune di Grumello Cremonese</b>   | Presente con:<br>Sig. Scio Fabio – Sindaco              |
| <b>Comune di San Bassano</b>          | Presente con:<br>Sig.ra Bassanetti Cesira – Sindaco     |
| <b>Comune di Sesto ed Uniti</b>       | Assente                                                 |
| <b>Comune di Spinadesco</b>           | Assente                                                 |

Sono presenti anche l'Arch. Dosio Damiano Responsabile dello Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati e l'Arch. Clerici Renzo Responsabile del Procedimento dello Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati, che fungerà da segretario verbalizzante.

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 3 della "Convenzione":

- per la validità della Conferenza è richiesto un "quorum" pari alla metà dei Comuni aderenti;
- la votazione, sui punti all'ordine del giorno per i quali è necessario il voto, verrà ritenuta valida qualora ottenga la maggioranza assoluta dei votanti (metà + uno).

Con nota del 19/11/2018 prot. 10342 il Sindaco di Sesto ed Uniti Viccardi Francesca comunica che a causa di un imprevisto inderogabile non potrà essere presente alla Conferenza dei Sindaci, ma in ogni caso visionati gli argomenti all'ordine del giorno esprime per tutti il proprio parere favorevole.

Con nota del 19/11/2018 prot. 10359 il Sindaco di Spinadesco Lazzari Roberto comunica che a causa di motivi personali non potrà essere presente alla Conferenza dei Sindaci, ma in ogni caso visionati gli argomenti all'ordine del giorno esprime per tutti il proprio parere favorevole.

La Conferenza dei Sindaci è da ritenersi **valida**.

Vengono trattati tutti punti dell'ordine del giorno;

Punto n. 1 all'ordine del giorno:

***Rinnovo della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023;***

Discussione:

L'Arch. Dosio Damiano e l'Arch. Clerici Renzo illustrano brevemente il punto che riguarda il rinnovo quinquennale della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico



per le Attività Produttive, sottolineando che nulla è stato modificato ed il rinnovo riguarderà il quinquennio 2019-2023.

**Votazione:**

I Sindaci votano favorevolmente ed all'unanimità relativamente rinnovo quinquennale della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

**Punto n. 2 all'ordine del giorno:**

***Relazione sugli introiti derivanti dalla unificazione dei diritti di segreteria delle pratiche Suap;***

**Discussione:**

L'Arch. Dosio Damiano e l'Arch. Clerici Renzo ricordano che nella Conferenza dei Sindaci del 27/11/2017 era stato deciso, dopo aver approvato l'unificazione dei diritti di segreteria per tutte le pratiche Suap presentate negli otto comuni associati allo Sportello Unico delle Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati, l'introito degli stessi da parte del Comune di Pizzighettone.

Dalla relazione sull'argomento emerge che dal 01/01/2018 alla data odierna del 15/11/2018 sono stati incamerati € 15.080,00 come da prospetto allegato;

**Votazione:**

I Sindaci prendono atto della relazione illustrata e del prospetto allegato in merito all'argomento in discussione.

**Punto n. 3 all'ordine del giorno:**

***Approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2019 delle spese di gestione del Suap;***

**Discussione:**

L'Arch. Dosio Damiano e l'Arch. Clerici Renzo ricordano che nella Conferenza dei Sindaci del 27/11/2017, proprio a seguito della decisione di far introitare tutti i diritti delle pratiche suap al Comune di Pizzighettone era stato chiesto ed approvato che il bilancio di previsione 2018 doveva prevedere la suddivisione del solo costo del personale ridotto ad € 20.000,00.

Viene valutata la possibilità di diminuire tale costo in funzione del maggior introito dei diritti di segreteria del Comune di Pizzighettone rispetto a quello che era stato ipotizzato nella CdS del 2017. Dopo una breve discussione, valutato l'aumento del numero delle pratiche (nel 2018 si arriverà a circa 400 pratiche) e l'impegno profuso per tale servizio (consulenze, ricevimento imprese, sopralluoghi e incontri specifici, formazione) si ritiene di mantenere tale importo anche per l'anno 2019.

**Votazione:**

I Sindaci votano favorevolmente ed all'unanimità relativamente al bilancio di previsione 2019 così come formulato.

**Punto n. 4 all'ordine del giorno:**

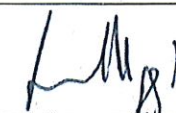
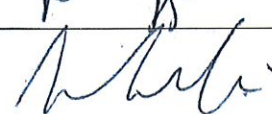
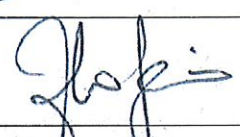
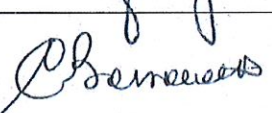
***Varie ed eventuali;***

**Discussione:**

Nulla è previsto per questo punto.

Alle 18.30 viene sciolta la seduta.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto dalle parti intervenute.

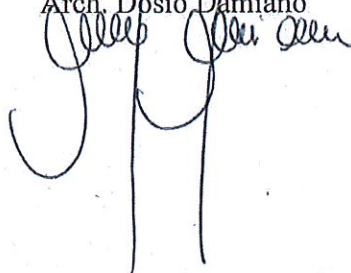
|                                |                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Comune di Pizzighettone        |     |
| Comune di Acquanegra Cremonese |     |
| Comune di Cappella Cantone     |     |
| Comune di Crotta d'Adda        |     |
| Comune di Grumello Cremonese   |     |
| Comune di San Bassano          |     |
| Comune di Sesto ed Uniti       |    |
| Comune di Spinadesco           |  |

Pizzighettone, li 19 novembre 2018



**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO  
UNICO DELLE IMPRESE**

Arch. Dosio Damiano







# COMUNE DI SESTO ED UNITI

Provincia di Cremona

VIA ROMA N. 8 – SESTO CREMONESE – TEL. N. 0372/76043-76076 – FAX N. 0372/76560 – e-mail [segreteria@comune.sestoeduniti.cr.it](mailto:segreteria@comune.sestoeduniti.cr.it)

N. \_\_\_\_\_ di Prot.

lì, 19/11/2018

Mail: [sportelloimprese@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:sportelloimprese@comune.pizzighettone.cr.it)

Spett.le  
Sportello Unico delle Imprese  
del Comune di Pizzighettone e Associati  
Piazza d'Armi n. 1  
26026 Pizzighettone (Cr)

**OGGETTO: Conferenza dei Sindaci del 19/11/2018.**

In riferimento alla Vs. del 07/11/2018 relativa all'oggetto e a seguito di colloquio telefonico intercorso fra la sottoscritta e l'arch. Renzo Clerici, con la presente si comunica l'impossibilità di questo Comune a partecipare alla Conferenza dei Sindaci convocata in data odierna alle ore 17.30.

Si partecipa pertanto, il parere favorevole al rinnovo della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023, nonché il parere favorevole all'approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2019 delle spese di gestione del Suap.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Sindaco  
(Viccardi Francesca Maria)

*Faucesesueuoliciardi*

**E**  
COMUNE DI PIZZIGHETTONE  
Comune di Pizzighettone  
Protocollo N.0010342/2018 del 19/11/2018

In riferimento alla vostra comunicazione del 07.11.2018 relativa allo  
'Sportello unico delle imprese', si comunica che per motivi personali non  
mi sarà possibile partecipare, ma confermo l'intenzione di approvare i  
punti previsti all'ordine del giorno.

Cordiali saluti

Il Sindaco

Comune di Spinadesco

|                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PIZZIGHETTONE<br>Comune di Pizzighettone<br>Protocollo N.0010359/2018 del 19/11/2018 | <b>E</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|



**SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE  
DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI**

*Acquanegra Cremonese, Cappella Canione, Crotta d'Adda, Grumello Cremonese, San Bassano,  
San Rocco, Sesto ed Uniti, Sordani, Sordani, Sordani, Sordani*

**OGGETTO: Conferenza dei Sindaci del 19 novembre 2018**

**FOGLIO PRESENZE – Conferenza dei Sindaci – 19/11/2018**

| Nome e Cognome      | Qualifica                                                                                     | Ente/Società                                              | Firma |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| Arch. Dosio Damiano | Responsabile Sportello Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati                        | Sportello Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati |       |
| Arch. Clerici Renzo | Responsabile del Procedimento dello Sportello Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati | Sportello Imprese del Comune di Pizzighettone e Associati |       |
| LUCIANO LANZONI     | SINDACO A                                                                                     | COMUNE ACQUANEGRÀ CREM                                    |       |
| GEREMIO RENATO      | SINDACO                                                                                       | COMUNE DI CROTTA D'ADDA                                   |       |
| FABIO SCIO          | SINDACO                                                                                       | COMUNE DI GRUMELLO CREM                                   |       |



**SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE**

DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI

*Acquanegra Cremonese, Cappella Cantone, Crotta d'Adda, Grimallo Cremonese, San Bassano,  
San Bassano, Sesto ed Uniti, Sminadeco, Pizzighettone*

**OGGETTO: Conferenza dei Sindaci del 19 novembre 2018**

| Nome e Cognome    | Qualifica | Ente/Società     | Firma |
|-------------------|-----------|------------------|-------|
| TADI PIERLUIGI    | SINDACO   | CAPPELLA CANTONE |       |
| CESURA BASSARETTI | SINDACO   | SAN BASSANO      |       |
| LUCA MCGGI        | SINDACO   | PIZZIGHETTONE    |       |
|                   |           |                  |       |
|                   |           |                  |       |





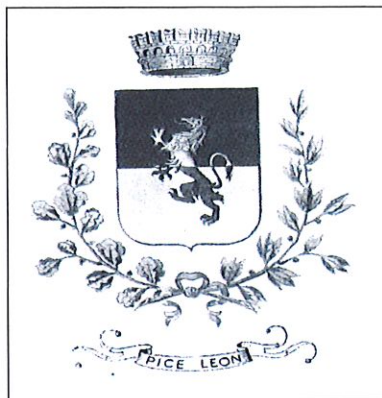
**SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE**

DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE E ASSOCIATI

*Acquanegra Cremonese, Cappella Cantone, Cotta d'Adda, Cremello Cremonese, San Bassano,  
San Bassano, Nesso ed Uniti, Nivadoleno, Pizzighettone*

**OGGETTO: Conferenza dei Sindaci del 19 novembre 2018**

| Nome e Cognome | Qualifica | Ente/Società | Firma |
|----------------|-----------|--------------|-------|
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |
|                |           |              |       |



# CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DI BENI E SERVIZI

SPORTELLO UNICO  
DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE  
E ASSOCIATI

**Approvata con le Delibere di Consiglio Comunale:**

- Acquanegra Cremonese: DCC n. ... del .....
- Cappella Cantone: DCC n. ... del .....
- Crotta d'Adda: DCC n. ... del .....
- Grumello Cremonese: DCC n. ... del .....
- Pizzighettone: DCC n. ... del .....
- San Bassano: DCC n. ... del .....
- Sesto ed Uniti: DCC n. ... del .....
- Spinadesco: DCC n. ... del .....

**VALIDITA'**  
Dal 01/01/2019 al 31/12/2023

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E</b>                                                                                 |
| COMUNE DI SPINADESCO<br>Comune di Spinadesco<br>Protocollo N.0003878/2018 del 20/11/2018 |



# **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DI BENI E SERVIZI**

## **PREMESSO**

Che in base all'art. 23 del D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998, "sono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi";

Che in base all'art. 24 D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 viene ammesso l'esercizio in forma associata, anche con altri enti locali, delle funzioni di cui all'art 23 assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;

Che in base all'art. 25 del D.Lgs. n. 112 del 31 Marzo 1998, vengono indicati i principi ispiratori della disciplina dell'attività procedimentale innanzi lo sportello unico, che si considerano qui richiamati;

Che i Comuni intervenuti, ritenendo per ragioni di opportunità, di economicità e di efficienza di avvalersi della facoltà di cui al citato art. 24 del D.Lgs. 112/1998, hanno stabilito di esercitare in forma associata il servizio dello "Sportello Unico per le Attività Produttive";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia del 5 febbraio 1999 n. 6/43118, avente ad oggetto: "Sportello unico per le imprese - Prime indicazioni per la costituzione e l'avvio delle strutture comunali di cui all'art. 24 del D.Lgs. 112/1998 e al DPR 447/1998", alle cui direttive si conforma il presente atto;

Vista la D.G.R. del 16 maggio 2003 n° 7/13028 avente per oggetto "Bando per l'erogazione di contributi regionali a sostegno dell'attività (start-up) degli sportelli unici per le attività produttive";

Visto il DPR 07 settembre 2010, n. 160 a titolo "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";

Visto il Decreto Ministeriale 10 novembre 2011 a titolo "Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'art. 38, comma 3-bis del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

Visto il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

## **Tutto ciò premesso e considerato**

Tra i Comuni di:

1. ACQUANEGRA CREMONESE, rappresentato dal Sig. AMEDEO LUCIANO LANFREDI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
2. CAPPELLA CANTONE rappresentato dal Sig. PIERLUIGI TADI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
3. CROTTA D'ADDA, rappresentato dal Sig. RENATO GEREVINI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
4. GRUMELLO CREMONESE ED UNITI, rappresentato dalla Sig. FABIO SCIO che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
5. PIZZIGHETTONE, rappresentato dal Sig. LUCA MOGGI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
6. SAN BASSANO, rappresentato dalla Sig.ra CESIRA BASSANETTI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
7. SESTO ED UNITI, rappresentato dal Sig. FRANCESCA MARIA VICCARDI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;
8. SPINADESCO, rappresentato dal Sig. ROBERTO LAZZARI che agisce esclusivamente in nome e per conto dell'ente di cui sopra nella sua qualità di Sindaco;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Obiettivi della Convenzione**

1. Con la presente convenzione viene disciplinato, da parte dei Comuni succitati, l'esercizio in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive di beni e servizi, così come previsto dal DPR 160/2010 e successive modifiche, in virtù delle suddette premesse che sono parte integrante del presente atto.

### **Art. 2**

#### **Durata della Convenzione**

1. La presente Convenzione impegna gli enti intervenuti dalla data della sua sottoscrizione sino al 31 dicembre 2023 ed è rinnovabile alla scadenza.
2. Ogni Comune ha il diritto di recedere unilateralmente da tale convenzione, previa dichiarazione di recesso deliberata dal proprio Consiglio Comunale e comunicata ai Comuni aderenti alla Convenzione entro il 30 settembre di ogni anno. Sono fatti salvi gli impegni assunti dai Comuni associati in seguito all'ottenimento di eventuali contributi regionali o nazionali.
3. Il recesso ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.
4. In ogni caso il recesso dalla presente convenzione non esime il Comune recedente dal versamento delle spese impegnate per la gestione dello Sportello Unico in forma convenzionata, negli esercizi annuali precedenti alla decorrenza del suddetto recesso.

### **Art. 3**

#### **Organi della Convenzione**

1. Sono organi della Convenzione per lo Sportello Unico per le attività produttive:
  - ✓ Il Sindaco del Comune Capoconvenzione;
  - ✓ La Conferenza dei Sindaci cui partecipano tutti i Sindaci dei Comuni Convenzionati o loro delegati.
2. Per poter procedere ad ogni singola votazione viene richiesto un "quorum" pari alla metà dei Comuni aderenti.
3. La votazione verrà ritenuta valida qualora ottenga la maggioranza assoluta dei votanti (metà + uno).

### **Art. 4**

#### **Comune Capoconvenzione**

1. Il Comune di PIZZIGHETTONE è individuato come Comune Capoconvenzione.
2. Ad esso spetta la rappresentanza esterna dello Sportello Unico Associato, e quindi la firma di atti, convenzioni e accordi con altri enti, istituzioni e associazioni anche imprenditoriali, che devono preventivamente essere approvati dalla Conferenza dei Sindaci.
3. Il Comune Capoconvenzione è responsabile dell'attuazione della convenzione e delle deliberazioni della Conferenza dei Sindaci.

### **Art. 5**

#### **Delega di funzioni**

1. I Comuni convenzionati si avvalgono dello Sportello Unico per tutti i procedimenti aventi ad oggetto insediamenti produttivi di beni e servizi, così come individuati e descritti dal DPR 160/2010, presenti sul territorio dei Comuni convenzionati, demandando ad esso tutte le attività ed i poteri d'iniziativa, istruttori e decisori previsti per legge, per Statuto, per Regolamento, in conformità ai medesimi ed agli strumenti urbanistici.



## **Art. 6**

### **Nuove adesioni**

1. La Conferenza dei Sindaci può accettare, a maggioranza qualificata di 2/3 dei Comuni aderenti, l'adesione di nuovi Comuni alla presente convenzione, quantificandone la quota d'ingresso e dandone Comunicazione ai Comuni aderenti per la conseguente informazione ai rispettivi Consigli Comunali.
2. Il Comune aderente deve dimostrare di aver approvato integralmente, con deliberazione del Consiglio Comunale, la presente convenzione.

## **PARTE PRIMA STRUTTURA DELLO SPORTELLLO UNICO**

### **Art. 7**

#### **Sede dello Sportello Unico**

1. Lo Sportello Unico avrà sede presso il Comune Capoconvenzione in locali strutturalmente e funzionalmente idonei.

### **Art. 8**

#### **Individuazione del Responsabile dello Sportello Unico**

1. L'individuazione del Responsabile dello Sportello Unico associato spetta al Sindaco del Comune Capoconvenzione, il quale vi provvede con proprio decreto, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci, per un periodo non superiore al proprio mandato elettorale, definendo in tale sede anche l'ammontare della relativa indennità nel caso sia dovuta per legge o per contratto;
2. Il Responsabile dello Sportello Unico può essere scelto:
  - a) tra il personale degli enti aderenti alla convenzione, appartenente alla categoria "D" del nuovo ordinamento professionale dei Dipendenti Enti Locali;
  - b) oppure, secondo la normativa vigente, mediante apposita selezione tra soggetti dotati di laurea in architettura o ingegneria, economia o giurisprudenza, regolarmente iscritti ai rispettivi albi, ove esistenti, che possano provare l'esercizio per almeno cinque anni dell'attività professionale.
3. Il Responsabile dello Sportello Unico decade dal proprio incarico per i seguenti motivi:
  1. scadenza della nomina;
  2. violazione dei propri doveri d'ufficio;
  3. automaticamente per sopravvenuta incompatibilità con l'incarico o con il rapporto di lavoro dipendente;
  4. automaticamente, qualora il Responsabile sia dipendente di un Comune che abbia deliberato di recedere dalla presente convenzione, con decorrenza dalla data in cui si producono gli effetti del recesso del Comune di appartenenza;
  5. automaticamente al termine della presente convenzione, in caso di mancato rinnovo della nomina.
6. L'atto di revoca viene emesso dal Sindaco del Comune Capoconvenzione previo assenso formalmente espresso dai Sindaci dei Comuni Convenzionati.

### **Art. 9**

#### **Personale dello Sportello Unico**

1. Lo Sportello Unico è formato da un contingente di personale, da definirsi in un'apposita Conferenza dei Sindaci, sottoposto gerarchicamente al Responsabile dello Sportello Unico.
2. La Conferenza dei Sindaci individua il contingente di personale da destinare allo Sportello Unico, scegliendolo:
  - ✓ tra il personale dei Comuni Convenzionati che deve essere dotato di specifica esperienza o professionalità;



- ✓ mediante apposite procedure concorsuali o ricorso all'istituto della mobilità per l'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato.
- 3. Il personale dipendente dai Comuni Convenzionati, comandato allo svolgimento della propria attività verso lo Sportello Unico, allo scadere del comando riprende la propria attività nel Comune di provenienza.
- 4. I dipendenti dello Sportello Unico, compreso il Responsabile, sono sottoposti alle disposizioni di legge in materia di incompatibilità in riferimento a tutti i Comuni convenzionati.
- 5. Il potere disciplinare sui dipendenti dello Sportello Unico, compreso il Responsabile del Servizio, è esercitato dal Segretario Comunale del Comune Capoconvenzione.

#### **Art. 10**

##### **Dotazione strumentale dello Sportello Unico**

1. La dotazione strumentale dello Sportello Unico viene definita su proposta del Responsabile dello Sportello Unico, ed espressamente approvata dalla Conferenza dei Sindaci. Tale proposta deve essere corredata da preventivi di spesa atti a definire l'entità economica della stessa.
2. Le attività amministrative concernenti la gestione economica e del personale dello Sportello Unico sono svolte dagli uffici competenti del Comune in cui ha sede lo Sportello Unico.

### **PARTE SECONDA**

#### **ATTIVITA' DELLO SPORTELLLO UNICO**

#### **Art. 11**

##### **Procedimenti di competenza dello Sportello Unico**

1. Sono di competenza dello Sportello Unico tutti i procedimenti così come individuati in base al DPR 160/2010 aventi ad oggetto gli insediamenti produttivi di beni e servizi sul territorio dei Comuni Convenzionati, nei limiti previsti dalla legge e dai regolamenti.
2. Spetta altresì al Responsabile dello Sportello Unico indire apposite Conferenze di Servizi, in base alle vigenti norme di legge, per procedimenti connessi a quello principale.
3. Qualora nello svolgimento dell'attività istruttoria, si palesi la necessità di dare impulso ad altri provvedimenti, il Responsabile dello Sportello Unico vi dà corso d'ufficio, chiedendo le integrazioni o le autocertificazioni necessarie all'interessato, o attivandosi presso gli uffici competenti, o ricorrendo allo strumento della Conferenza dei Servizi.

#### **Art. 12**

##### **Attività dello Sportello Unico**

1. Il Servizio Sportello Unico svolge la propria attività nei limiti e secondo le prescrizioni dettate dalla Legge, dai Regolamenti o dalle direttive impartite dalla Conferenza dei Sindaci, nonché dalla presente Convenzione.

#### **Art. 13**

##### **Rapporti con i Comuni Convenzionati**

1. I Comuni convenzionati s'impegnano a collaborare nel modo più ampio all'istituzione dello Sportello Unico associato, assicurando:
  - a. l'eventuale ricezione, presso le proprie sedi, delle istanze rivolte allo Sportello Unico, che verranno trasmesse al Responsabile nei termini previsti dal Regolamento del Servizio.
  - b. la trasmissione a proprie spese, al Responsabile dello Sportello Unico di copia degli Strumenti Urbanistici vigenti, e di ogni successiva variazione, di copia dei Regolamenti, e successive modifiche, ed infine di copia dello Statuto, e comunque di tutti gli atti che il Responsabile dello Sportello Unico è tenuto a conoscere in virtù delle competenze che gli sono state attribuite dalla legge e dalla presente convenzione per lo svolgimento della propria attività;

- b) la trasmissione immediata al Responsabile dello Sportello Unico, su richiesta dello stesso, degli incartamenti e delle pratiche anche precedenti o di copie delle stesse che si rendessero necessarie nel corso dell'attività istruttoria dello Sportello, compresi eventuali documenti su supporto magnetico;
  - c) l'individuazione di un referente interno agli Uffici Tecnici di ogni Comune convenzionato, quale Responsabile del procedimento ai fini della cura dei suddetti adempimenti (trasmissione degli atti, obblighi d'informazione, ecc.) e dell'eventuale endo-procedimento istruttorio;
  - d) la massima collaborazione e tempestività nella partecipazione dei propri Responsabili di Servizio alle Conferenze di Servizio indette dal Responsabile dello Sportello Unico.
2. I Comuni convenzionati s'impegnano a pubblicizzare adeguatamente la sede e gli orari di servizio dello Sportello Unico.

#### **Art. 14**

##### **Orari di servizio**

1. Gli orari di apertura al pubblico dello Sportello Unico verranno definiti dal Sindaco del Comune Capoconvenzione ove esso ha sede, previa Comunicazione ai Sindaci dei Comuni convenzionati.

#### **Art. 15**

##### **Regolamento del Servizio**

1. La Conferenza dei Sindaci approva il Regolamento di funzionamento dello Sportello Unico.

### **PARTE TERZA**

### **ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO UNICO**

#### **Art. 16**

##### **Fasi di sviluppo dello Sportello Unico**

1. I Comuni si pongono come obiettivo di sviluppare l'attività dello Sportello Unico associato, mediante:
- a) monitoraggio e semplificazione dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico e devoluzione degli stessi allo Sportello Unico convenzionato;
  - b) definizione di convenzioni con altri enti e associazioni sovracomunali;
  - c) predisposizione degli strumenti telematici necessari all'adempimento degli obblighi di Comunicazione previsti dalla legge, ed in particolare ai collegamenti tra tutti i Comuni convenzionati;
  - d) sviluppo ed accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti attraverso la definizione di specifici programmi di formazione;
  - e) analisi dei regolamenti e degli statuti dei Comuni Convenzionati e conseguente predisposizione delle proposte di modifiche regolamentari e statutarie necessarie al funzionamento dello Sportello Unico in forma convenzionata.

#### **Art. 17**

##### **Gruppo di Lavoro**

1. Al fine di permettere l'organizzazione e la progettazione dello Sportello Unico, così come definito negli articoli precedenti, ogni Sindaco può nominare a spese dell'ente rappresentato, all'interno di un apposito Gruppo di Lavoro, un proprio componente, scelto anche tra i propri dipendenti.
2. Il Responsabile dello Sportello Unico è membro del Gruppo di Lavoro, assumendo diritti e obblighi nascenti dalla partecipazione medesima.
3. Il Gruppo di Lavoro analizza, in funzione di supporto ed aiuto al Responsabile dello Sportello Unico, gli elementi organizzativi, economici ed amministrativi legati all'istituzione dello



Sportello Unico ed in particolare, i tempi e le modalità di conseguimento dei suddetti obiettivi, presentando proposte di miglioramento qualitativo.

## **PARTE QUARTA RIPARTIZIONE DELLE SPESE**

### **Art. 18**

#### **Gestione economica del Servizio Sportello Unico**

1. Lo Sportello Unico viene contabilmente individuato come unità di costo. Il conto preventivo, avente esclusivamente rilevanza interna, viene predisposto dal Responsabile del servizio Sportello Unico entro il mese di ottobre di ogni anno e viene approvato dalla Conferenza dei Sindaci unitamente ad un piano di riparto preventivo delle spese in cui viene indicata la quota di partecipazione di ogni singolo Comune.
2. I Comuni Convenzionati si impegnano a versare, entro il 31 marzo di ogni anno, al Comune Capoconvenzione per la gestione dello Sportello Unico, il 50% della quota parte preventivata di propria pertinenza.
3. Il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio, avente esclusivamente rilevanza interna, ed il relativo piano di riparto è predisposto dal Responsabile del Servizio Sportello Unico ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci, entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento. La quota a saldo dovuta da ogni comune è versata al Comune Capoconvenzione entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'approvazione del rendiconto medesimo.
4. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi nella misura di legge.
5. Il Responsabile del Servizio Sportello Unico è tenuto a verificare l'andamento della spesa in relazione al conto preventivo e a darne comunicazione a tutti i Comuni convenzionati entro il 30 ottobre di ogni anno, per permettere ai medesimi di predisporre eventuali correzioni alle dotazioni di bilancio in sede di assestamento dello stesso.
6. I Comuni considerano espressamente oggetto di ripartizione le seguenti spese:
  - a. Spese per l'acquisto o la locazione di beni immobili utilizzati quali sede dello Sportello Unico;
  - b. Spese per l'acquisto o la locazione di autovetture;
  - c. Spese per l'acquisto o la locazione di beni mobili ed in particolare: arredi per uffici, dotazioni hardware, software, cancelleria e stampati;
  - d. Spese per le retribuzioni, gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti, in base alla normativa e al CCNL vigente, al personale addetto al lo Sportello Unico;
  - e. Spese per l'assicurazione dei locali e dei mezzi a disposizione dello Sportello Unico;
  - f. Spese per le utenze: acqua gas, energia elettrica, telefono, postali, carburante per gli automezzi in dotazione allo Sportello Unico;
  - g. Spese per la formazione del personale dello Sportello Unico;
  - h. Spese per la gestione economico-amministrativa dello Sportello Unico.
7. Il Comune capo convenzione si impegna a garantire la disponibilità dei locali ed il pagamento delle spese accessorie (riscaldamento e energia elettrica) per l'espletamento del servizio, salvo cause di forma maggiore.
8. In presenza di nuovi associati si procederà a ridefinire la ripartizione dell'ultimo esercizio economico, al fine di imputare la partecipazione pro-quota degli stessi alle spese per l'acquisto di beni il cui ammortamento è economicamente in corso, ed in particolare:
  - I. Spese per l'acquisto di beni mobili di costo superiore a € 500, sostenuta negli ultimi tre anni;
  - II. Spese per l'acquisto di beni mobili registrati negli ultimi 5 anni;
  - III. Spese per l'acquisto di beni immobili sostenute negli ultimi 10 anni.
9. La differenza tra quanto versato dai Comuni già aderenti in fase di prima ripartizione delle spese di esercizio e quanto dovuto in base alle nuove spese dovute all'ingresso di nuovi aderenti, è compensata nella ripartizione delle spese dell'esercizio successivo.

## **Art. 19**

### **Criterio di ripartizione delle spese**

1. La ripartizione definitiva degli oneri derivanti dalla gestione in forma associata dello Sportello Unico viene fatta in base ai seguenti criteri:
  - ✓ 30% della spesa in base al numero degli abitanti di ogni singolo Comune alla data del 31.12 all'anno precedente al rendiconto;
  - ✓ 40% della spesa con riferimento al numero delle pratiche presentate per ogni Comune nell'anno del rendiconto;
  - ✓ 30 % in riferimento alla tipologia della pratica;
2. I sopracitati criteri di riparto delle spese saranno oggetto di verifica e di modifica da parte della Conferenza dei Sindaci.
3. Si individuano le seguenti tipologie di pratiche con il relativo "peso" percentuale da ripartire sul 30% del totale delle spese di gestione come previsto al comma 1:
  - ✓ Agricola – 20%;
  - ✓ Artigianale – 10%;
  - ✓ Commerciale – 10%;
  - ✓ Industriale – 30%;
  - ✓ Servizi – 5%;
  - ✓ Manifestazioni – 15%;
  - ✓ Pubblici Esercizi – 10%;

## **PARTE QUINTA CONFERENZA DEI SINDACI**

### **Art. 20**

#### **Convocazione della Conferenza dei Sindaci**

1. La Conferenza dei Sindaci è convocata dal Sindaco del Comune Capoconvenzione, anche su proposta del Responsabile dello Sportello Unico. L'ordine del giorno deve essere Comunicato ai Sindaci dei Comuni convenzionati almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta.
2. Ogni Sindaco può chiedere per iscritto al Sindaco del Comune Capoconvenzione, motivandone la richiesta, la convocazione della Conferenza dei Sindaci. Questi provvederà alla relativa convocazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, unitamente all'elencazione degli oggetti da trattare, almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta.
3. La Presidenza della Conferenza dei Sindaci è assunta dal Sindaco Capoconvenzione.
4. Il Responsabile dello Sportello Unico, o suo incaricato, assume le funzioni di Segretario verbalizzante della Conferenza.

## **PARTE SESTA NORME FINALI**

### **Art. 21**

#### **Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
2. La presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali delle singole amministrazioni associate.



Letto, firmato e sottoscritto.

|                                       |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Comune di Acquanegra Cremonese</b> | Sig. Luciano Amedeo Lanfredi – Sindaco    |
| <b>Comune di Cappella Cantone</b>     | Sig. Pierluigi Tadi – Sindaco             |
| <b>Comune di Crotta d’Adda</b>        | Sig. Renato Gerevini – Sindaco            |
| <b>Comune di Grumello Cremonese</b>   | Sig. Fabio Scio – Sindaco                 |
| <b>Comune di Pizzighettone</b>        | Sig. Moggi Luca – Sindaco                 |
| <b>Comune di San Bassano</b>          | Sig.ra Cesira Bassanetti – Sindaco        |
| <b>Comune di Sesto ed Uniti</b>       | Sig.ra Francesca Maria Viccardi – Sindaco |
| <b>Comune di Spinadesco</b>           | Sig. Roberto Lazzari – Sindaco            |