

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE COMUNALE IN DELEGA AD ALTRO ENTE  
FUNZIONE INDIVIDUATA: POLIZIA LOCALE**

**Tra i comuni di:  
CREMONA – SPINADESCO**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI  
POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SPINADESCO CON  
PERSONALE DIPENDENTE DAL COMUNE DI CREMONA.**

L'anno duemilaventi addì .... del mese di .....

**TRA**

Il Comune di Cremona con sede a Cremona P.za del Comune n. 8 codice fiscale n. 00297960197 rappresentato dal Prof. Gianluca Galimberti Sindaco pro-tempore, che agisce in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n. 66 del 27 dicembre 2019

Il Comune di Spinadesco con sede a Spinadesco in via Mazzini n. 2 codice fiscale n. 800033 90194 rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. Roberto LAZZARI, che agisce in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n° .... del .....

**PREMESSO**

- che il decreto legislativo n° 267/2000 prevede all'art. 30 che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni nelle quali vengono stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, le norme finanziarie ed i reciproci obblighi e convenzioni;
- che l'art. 15 della legge 241 del 07/08/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per la disciplina dello svolgimento di collaborazioni nell'ambito di attività di interesse comune;
- che l'art. 4 della legge 65 del 07/03/1986 (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) prevede forme di collaborazione tra servizi di Polizia Municipale;
- che l'art. 23 della legge regionale n. 4 del 14/04/2003 (riordino e riforma della disciplina regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana) promuove forme associative tra servizi di Polizia Locale di diversi Comuni;
- che l'art. 14, commi da 25 a 31 quater, del Decreto Legge 78/2010, convertito nella legge 122/2010, introduce, per i piccoli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, l'esercizio di forme obbligatoriamente associate, mediante convenzioni per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale;
- che le amministrazioni comunali di Cremona e Spinadesco, attraverso appositi atti deliberativi citati in premessa, hanno manifestato la volontà di dar vita ad un reciproco rapporto di collaborazione che veda l'impiego del personale del Corpo di Polizia Locale del Comune impegnato con cadenza di un giorno alla settimana e per un minimo di sei ore;
- considerato che il Comune di Spinadesco dispone di un servizio di Polizia Municipale che necessita, per particolari servizi, di un supporto da parte dei agenti della Polizia Locale del comune capoluogo;

- dato atto che il servizio di Polizia Locale riveste un ruolo fondamentale e necessario per la vivibilità della comunità di Spinadesco;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### ***Oggetto della convenzione***

La presente convenzione ha ad oggetto l'incremento del un servizio di Polizia Locale presso il Comune di Spinadesco attraverso l'utilizzo di personale appartenente al Corpo della Polizia Locale del Comune di Cremona ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 267/2000.

### **Art. 2**

#### ***Oneri per il Comune di Cremona***

Il Comune di Cremona si impegna a

- a) mettere a disposizione del comune di Spinadesco un agente di Polizia Locale munito di auto di servizio con collegamento con la centrale operativa del Comando della Polizia Locale del Comune di Cremona per un massimo di 24 ore per l'anno 2020, articolate su otto servizi di tre ore ciascuno. Per talune tipologie di servizi concordati potranno essere impiegati agenti in numero superiore ad uno, sempre nel predetto limite di ore annuale. Durante il servizio, l'agente dipenderà funzionalmente dal legale rappresentante del Comune di Spinadesco previe intese con il Comandante della Polizia Locale del Comune di Cremona.
- b) mettere eventualmente a disposizione le risorse dell'ufficio contravvenzioni del Comando Polizia Locale del Comune di Cremona per la gestione degli atti sanzionatori accertati del territorio del Comune di Spinadesco procedendo alla trasmissione mensile di copia del registro cronologico.

### **Art. 3**

#### ***Oneri per il Comune di Spinadesco***

Il Comune di Spinadesco si impegna a:

- a) concordare con il comune di Cremona il calendario delle attività da svolgere presso il proprio comune comunicando preventivamente, entro il giorno 15 del mese, le giornate e gli orari di servizio del mese successivo all'unità Gestione del Personale del Comando della Polizia Municipale.
- b) mettere a disposizione dell'agente il materiale amministrativo per lo svolgimento dell'attività: bollettari per l'accertamento di verbali di contestazione e sanzioni accessorie nonché per preavvisi di accertata violazione.
- c) corrispondere semestralmente i corrispettivi fissati dal successivo art. 5 rispettivamente per il servizio di vigilanza sul territorio.

### **Art.4**

#### ***Organizzazione del Servizio e funzioni dell'agente di polizia locale***

I periodi lavorativi sono fissati in uno o più giorni la settimana di norma per periodi minimi di 3 ore, salvo servizi particolari concordati con il Comandante della Polizia Locale del Comune di Cremona (es. educazione stradale) nel



quale devono essere compresi i percorsi dal confine del Comune di Cremona alla sede del Comune di Spinadesco nella fascia oraria 7.30 – 19.30.

L'agente incaricato del servizio dovrà mettersi a disposizione del sindaco del Comune in relazione ai compiti da svolgere che dovranno riguardare le seguenti materie:

- a) servizio di polizia stradale
- b) compiti di polizia urbanistico – edilizia .
- c) compiti di polizia commerciale
- d) compiti di polizia giudiziaria
- e) servizio di notificazione degli atti amministrativi
- f) educazione stradale
- g) polizia di prossimità
- h). sicurezza urbana.

## **Art. 5**

### **Oneri finanziari**

Il comune di Spinadesco si impegna a corrispondere semestralmente al Comune di Cremona il corrispettivo previsto per lo svolgimento del servizio di polizia locale nel territorio del proprio comune ivi compreso il servizio di gestione degli atti sanzionatori. L'onere finanziario si intende definito nel modo seguente:

(costi in base alla tariffa oraria di un operatore livello economico medio C3 comprensivo degli oneri riflessi, ferie, riposi)

- |                                                                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - costo orario                                                                                                    | <b>€ 25,00</b> |
| - costo forfetario complessivo a giornata o sua frazione per l'utilizzo di veicoli, radio, e/o attrezzature, ecc. | <b>€ 90,00</b> |

- eventuale servizio di gestione verbali
  - costo unitario per verbale/preavviso (inserimento nel sistema informatico, gestione delle procedure accessorie – trasmissione documenti ritirati agli enti di competenza -, acquisizione dati del proprietario e relativi controlli (pra – mctc), postalizzazione (notifica dei verbali secondo le procedure previste) gestione degli avvisi di ricevimento, gestione procedure relative alle comunicazioni per la decurtazione dei punti della patente e successivi adempimenti – contenzioso. Resta esclusa dal servizio la fase esecutiva di riscossione e pertanto al termine dell'anno di esercizio a cura dell'ufficio contravvenzioni verrà inviato alla ragioneria del Comune di Spinadesco l'elenco dei verbali che hanno assunto lo status di titolo esecutivo per la riscossione coattiva.
- € 25,00**

## **Art. 6**

### **Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata sino al 31 dicembre 2020.

Gli Enti possono recedere dalla convenzione mediante preavviso da formularsi tre mesi prima della scadenza.

## **Art. 7**

### ***Risoluzione***

La convenzione può essere risolta in qualunque momento per uno dei seguenti motivi:

- a) scioglimento consensuale della convenzione mediante atti deliberativi adottati dalle due amministrazioni convenzionate.
- b) recesso unilaterale da parte di una delle due amministrazioni con effetto dal giorno successivo alla data di notificazione della deliberazione con la quale viene adottato il recesso.

## **Art. 8**

### ***Fatturazione***

Il Comune di Cremona provvederà semestralmente all'invio della nota di addebito al Comune di Spinadesco per il servizio fornito.

## **Art. 9**

### ***Destinazione dei proventi***

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative accertate dagli operatori di Polizia Locale del Comune di Cremona sul territorio del Comune di Spinadesco spettano a quest'ultimo ente.

## **Art. 10**

### ***Attuazione della convenzione***

La convenzione sarà applicata dai comuni interessati dopo l'apposita deliberazione dei rispettivi Organi Istituzionali e previa trasmissione alla Prefettura di Cremona, alla Questura di Cremona ed al Comando Provinciale Carabinieri.

Letto, confermato e sottoscritto:

il Comune di CREMONA rappresentato dal Sindaco **Prof. Gianluca Galimberti**

Il Comune di Spinadesco rappresentato dal Legale rappresentante **Sig. Lazzari Roberto**