



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 17 del 17/02/2014

OGGETTO: VERBALE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL 14.02.2014 - PRESA D'ATTO.-

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **17,00**, nella Sala delle Adunanze , previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la giunta comunale.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenza</u>
PECCATI Ferruccio	Sindaco	SI
MANFREDINI Andrea	Assessore	SI
LAZZARI Roberto	Assessore	SI
MOSTOSI Elvio	Assessore	SI
BASSI Romeo Anadir	Assessore	NO

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale DOTT. FABIO MALVASSORI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig ANDREA MANFREDINI nella qualità di VICESINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- o Visto il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n° 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n° 213, recante una serie di disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali;
- o considerato che la suddetta norma reca disposizioni volte a favorire la trasparenza e la riduzione dei costi e si pone l'obiettivo di assicurare negli enti territoriali una gestione amministrativa e contabile efficiente e trasparente;
- o visto il "Regolamento dei Controlli Interni – D.L. 74/2012", approvato con atto di Consiglio Comunale n° 2 del 14.01.2013, esecutivo ai sensi di legge;
- o considerato che il predetto regolamento prevede:
 - o un "Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile" con cadenza almeno semestrale (Art. 10 – commi 1,2 e 3);
 - o entro 5 giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario trasmette la relazione ai Capigruppi Consiliari, ai Responsabili di Servizio, all'Organi di Revisione, all'Organismo Indipendente di valutazione, affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla Giunta Comunale;
 - o presa d'atto della verifica da parte della Giunta Comunale, nella prima seduta utile;
- o visto il "Verbale controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile del 14.02.2014", redatto dal Segretario Comunale ai sensi dell'Articolo 10 del Regolamento dei Controlli Interni, così composto:
 - o Verbale controllo successivo di regolarità amministrativa, allegato sub A);
 - o Schede di verifica determinazioni, allegati da sub 1) a sub 12);
- o vista la nota di trasmissione del predetto Verbale, ai sensi dell'Articolo 10 – comma 6 – del sopracitato Regolamento dei Controlli Interni, del 14.02.2014 – Prot. n° 589, inviata a mezzo e-mail ed in forma cartacea allegato sub B;
- o visto lo Statuto Comunale;
- o visto il Regolamento di Contabilità;
- o visto il D.Lgs. n° 267/2000;

- o acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;
- o all'unanimità dei voti favorevoli, espressi dagli aventi diritto in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di approvare le premesse al presente atto.
- 2) Di prendere atto del "Verbale controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile del 14.02.2014", redatto dal Segretario Comunale, composto dagli allegati come meglio evidenziati in premessa, che qui si intende integralmente richiamata.

.=====.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : VERBALE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL 14.02.2014 - PRESA D'ATTO.-**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Spinadesco, li 17/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Andrea Manfredini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[X] Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

[] Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco 20/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori