



PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE/COLLETTIVO
di Tirocinio Curriculare della Convenzione N° 279 DEL 9/5/2017

TIROCINANTI

Classe	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	COMUNE RESIDENZA	INDIRIZZO CELL.	CODICE FISCALE
3^AC	MANFREDA MATTEO	CREMONA	18/11/2000	SPINADESCO	VIA DELLE ROSE, 4	MNFM00S18D150B

Iscritti e frequentanti il Corso Servizi Commerciali

nell'a.s. 2016 /2017 al terzo anno di corso

SOGGETTO PROMOTORE

DENOMINAZIONE e COD. FISCALE		INDIRIZZO	COMUNE	TEL/CELL	FAX - MAIL
SEDE	I.I.S. "L. EINAUDI" CF 80003440197	Via Bissolati, 96	26100 Cremona	0372/458053	0372/23238 info@einaudicremona.it

SOGGETTO OSPITANTE

X pubblico privato misto Codice ATECO

DENOMINAZIONE		INDIRIZZO	COMUNE	TEL/CELL	FAX - MAIL
SEDE AMM.VA	COMUNE DI SPINADESCO C.F.80003390194	VIA MAZZINI, 2	SPINADESCO	0372/491925	0372/491759 segreteria@comune.spinadesco.cr.it
SEDE OPER.VA	COMUNE DI SPINADESCO C.F.80003390194	VIA MAZZINI, 2	SPINADESCO	0372/491925	0372/491759 segreteria@comune.spinadesco.cr.it

Periodo:

dal 5/6 al 30/8/2017

Articolazione

Fascia oraria flessibile dalle ore 8,00 alle ore 17,30, per non più di n° 8 ore complessive,
nei giorni da lunedì a venerdì o come concordato con l'Ente

Tutor Istituto: Bazza Luigina Fioretti Anna Tel. 0372/458053 Mail: segreteriadiidattica@einaudicremona.it	Tutor Ente: dott. Elena Maestri Ruolo nell'Ente : dipendente Tel :0372/491925 Mail: segreteria@comune.spinadesco.cr.it Ha competenze Specifiche nell'area di inserimento; Nel periodo stabilito seguirà non più di 5 tirocinanti
--	---

Compiti e Responsabilità dei Tutors, Caratteristiche del progetto, Diritti e doveri del tirocinante e Garanzie assicurative del Progetto qui sottoscritto.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.). Rapporto tra tutor -tirocinanti (di qualsiasi provenienza) deve essere al massimo di 1 a 5.

AMBITO DI INSERIMENTO: : Area amministrativa di azienda pubblica/privata

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO:

Adempimenti amministrativi relativi alla funzione amministrativa

Gestione e archiviazione del flusso documentale

Ricerca di informazioni funzionali alle mansioni da espletare

OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE:

1. Attivare un comportamento rispettoso del proprio ruolo in azienda
2. Instaurare relazioni efficaci con soggetti diversi
3. Rispettare orari e tempi di lavoro
4. Comunicare in un contesto organizzativo di lavoro in situazione di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei, informatici, telematici)
5. Sviluppare la professionalità riflettendo sull'esperienza quotidiana al fine di ampliare e/o modificare opinioni e comportamenti relativi al proprio ruolo

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL PERCORSO FORMATIVO: foglio ore presenza giornaliera; griglia di valutazione; attestato. Modulistica prodotta dall'Ente Promotore e compilata dall'Ente Ospitante

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: INAIL posizione 549453198-08 (Polizza Stato)
- Polizza Per Infortuni sul Lavoro e Responsabilità civile n. 16593/24727/CDS
BENACQUISTA Assicurazioni – Sede Legale Latina –Via Ligabue,2

ARTICOLO 6

misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:

- a) formazione generale: erogazione a carico del Soggetto promotore con il seguente modulo (per un totale di ore 4):
 - 1. Quadro Normativo in materia di sicurezza;
 - 2. Cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza;
 - 3. Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione.
- b) formazione specifica: erogazione a carico del soggetto promotore per un totale di ore 8;
- c) gli obblighi di cui agli artt. 36 “Informazione ai lavoratori” e 41 “Sorveglianza sanitaria” del D.lgs 81/08 e **s.m.i.** sono a carico del soggetto ospitante se è prevista dal proprio DVR.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza;
- 6) comunicare l'assenza a entrambi i tutor e all'Istituzione Scolastica entro l'inizio dell'orario di presenza;
- 7) recuperare le ore di assenza in un periodo successivo e secondo un calendario concordato tra le parti;
- 8) In caso di infortunio, far pervenire all'istituzione scolastica entro 24 ore il certificato rilasciato dal pronto soccorso.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante
- 3) al termine del tirocinio riceverà una certificazione complessiva del percorso formativo svolto

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrate della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Cremona, 9 maggio 2017

Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario del percorso in alternanza Scuola Lavoro.

CL	COGNOME	NOME	PERIODO	FIRMA
3^AC	MANFREDA	MATTEO	5/6 – 30/6/2017	

Firma per l'azienda

Firma per il soggetto promotore .
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Nicoletta Ferrari)