

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI SPINADESCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	-	-	-
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
altro	-	-	-
totale	-	-	-

Il referente del programma
(Dr.ssa Sara Miglioli – Arch. Mara Ruvioli)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020/2021
DELL’AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI SPINADESCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Annuàlità alla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto				
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capi privato (9)
data(anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	-	-	-	-	-

Note

- (1) Codice CUI= c.f. Amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. art. 6, co. 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori , forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, co. 1, lett. qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV< 45 048; S = CPV > 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi comprese le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra acquisizione presente in programmazione lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)	
Responsabile del procedimento	codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto	
Tipologia di risorse	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	risorse acquisite mediante apporti di ca
risorse acquisite mediante apporti di ca	
primo anno	secondo anno
importo	importo
importo	importo
importo	importo

privati				
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	
finanziamenti ai sensi dell' art. 3 del D. L. 31/0/1990 convertito in L. 403/1990	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di imi	importo	importo	importo	
ex art. 191 D. Lgs. 50/2016				
Altra tipologia	importo	importo	importo	

Tabella B.1

- 1. Priorità massima
- 2. Priorità media
- 3. Priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lett. b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lett. c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lett. d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lett. e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

Il referente del programma
(Dr.ssa Sara Miglioli – Arch. Mara Ruvioi)

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020/2021
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SPINADESCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’
DEL PRESENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA’	MOTIVO PER IL QUALE L’INTERVENTO NON E’ RIPROPOSTO (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	Testo

Il referente del programma
(Dr.ssa Sara Miglioli – Arch. Mara Ruvioli)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

