

COMUNE DI

Bando Progressione Economica Orizzontale

Riservato alle categorie

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- L'art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018, che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;

Visto altresì l'art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche"*.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. del che ha approvato i criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale all'interno della categoria;

Considerata la delibera di Giunta n. del con la quale è stato approvato il regolamento di valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni tra cui la legge delega 124/2015 ed i decreti attuativi decreto legislativo 74/2017 e decreto legislativo 75/2017

Rilevato che con propria determinazione n. del è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo Comune ;

RENDE NOTA

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di , appartenenti alle **categorie**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando e che **al 31.12.**

- Abbiano raggiunto nell'ultimo triennio una **valutazione non inferiore a 80/100**, determinata dalla media delle valutazioni operate nel triennio precedente sulla base dei criteri stabiliti dal sistema di valutazione della performance ;
- Abbiano maturato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello della selezione l'**anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica**;
- Il dipendente deve svolgere servizio presso il Comune di al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.

Ai fini del calcolo dell'anzianità di cui sopra:

- 1 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 2 - l'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso altre pubbliche amministrazioni;
- 3 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Ai dipendenti cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 30% il punteggio; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 20% il punteggio ottenuto.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

1. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato sub. 1), disponibile presso il servizio personale del Comune e sul sito istituzionale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente e dovrà essere in consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Stagno Lombardo con le seguenti modalità: a mano, tramite PEC all'indirizzo: o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le **ore 12.00 del**

2. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l'accordo di contrattazione integrativa.

Per i dipendenti delle categorie A B C D, per i passaggi, i criteri di valutazione sono i seguenti:

a)

4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Nella procedura selettiva per l'assegnazione della progressione economica orizzontale, la valutazione delle domande presentate avverrà secondo i seguenti criteri:

Attività svolta e risultati conseguiti

Media valutazioni: la media delle valutazioni del triennio precedente: (

Qualità culturali e professionali:

Esperienza maturata:

competenze acquisite:

5. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il responsabile del settore del Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, deve trasmettere senza indugio ai responsabili dei settori interessati le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.

I Responsabili dei servizi dei singoli settori, unitamente al segretario comunale, esaminano i curricula presentati ed assegnano il relativo punteggio sulla base della scheda allegata.

Il Responsabile del servizio personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti. Per il personale di categoria D questa attività è svolta dal segretario. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente collocatosi in una fascia di merito alta per tre anni consecutivi o, in subordine, per cinque anni non consecutivi. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

6. RIESAME

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata all'ufficio del personale.

Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando alle schede le eventuali correzioni e/o modifiche.

Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio del Personale, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei settori. Ove ritenuto opportuno e utile, l'ufficio del Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del settore interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.

La graduatoria definitiva viene quindi riapprovata con specifica determinazione e con essa pubblicata per ulteriori 15 gg consecutivi.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'OIV se previsto ed alle Autorità Giurisdizionali competenti.

7. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria, divenuta esecutiva, viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di _____ Area Bilancio-Personale per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal primo gennaio dell'anno di attribuzione.**

8. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di _____ e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente.

ALLEGATO 2)
Al bando di selezione del
Approvato con determinazione n. ____ del
del RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

CATEGORIA DI APPARTENENZA:

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Economica ____ alla Pos. Economica ____

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome	
Data di nascita	
Titolo di studio	

DATI PROFESSIONALI

data di assunzione	
Ufficio di assegnazione	
Posizione economica	conseguita dal

Cat. A,B,C,D

Ambito di valutazione	Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Attività svolta e risultati conseguiti	Media valutazioni ultimo triennio	9	
Qualità culturali e professionali	Esperienza maturata	0,5	
	Competenza acquisita	0,5	

Data _____

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente _____

ALLEGATO 1)

al Bando per la progressione Economica Orizzontale

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI
RESPONSABILE PERSONALE

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2019**

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nella
categoria

_____ posizione economica _____ servizio/area

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.

445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

-

Allegati:

- copia documento di identità.

, lì _____

(firma) _____