

DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE / PROGETTO ORGANIZZATIVO

dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Aggiornato in ottemperanza all'Ordinanza Regione Lombardia n. 566 del 12/06/2020

Spett.

**Azienda Sociale del Cremonese
Via S. Antonio del Fuoco, 9/A
26100 CREMONA
aziendasocialecr@pec.it**

e, p.c.c. Al Comune di SPINADESCO

Oggetto: Progetto Estate 2020 denominato "SUMMERLIFE-Per fare nuove tutte le cose"

Il sottoscritto Sozzi don Fabio
nato il 29 maggio 1976 a Cremona (CR)
residente a Spinadesco (CR)
in Piazza Chiesa n. 1

C.F. SZZFBA76E29D150Z
telefono: 0372/492225
indirizzo di posta elettronica: parroco@parrocchiaspinadesco.it

in qualità di legale rappresentante della Parrocchia San Martino Vescovo

con sede legale a Spinadesco (CR)
in Piazza Chiesa n. 1
telefono: 0372/492225
C.F. 93006270198

indirizzo di posta elettronica parroco@parrocchiaspinadesco.it
indirizzo di posta elettronica certificata parrocchiaspinadesco@pec.it

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- che l'Ente denominato Parrocchia San Martino Vescovo è l'unico soggetto titolare della programmazione e realizzazione delle attività previste nel Progetto Estate 2020 denominato "SUMMERLIFE-Per fare nuove tutte le cose"

1) L'attività si svolgerà presso la struttura denominata: Oratorio San Giovanni Bosco sita nel Comune di Spinadesco Piazza Chiesa n.6 di proprietà di: Parrocchia San Martino Vescovo

2) L'attività si svolgerà nel seguente periodo: dal 29 giugno 2020 al 17 luglio 2020 e nei seguenti giorni e orari:

GIORNATE APERTURA	MATTINO		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
LUNEDÌ	8:30	12:00	14:30	17:30
MARTEDÌ	8:30	12:00	14:30	17:30
MERCOLEDÌ	8:30	12:00	14:30	17:30
GIOVEDÌ	8:30	12:00	14:30	17:30
VENERDÌ	8:30	12:00	14:30	17:30

3) Gli orari di attività con i bambini saranno i seguenti:

- fascia mattina dalle 8:30 alle 12:00
- fascia pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30

mentre le attività di pulizia e sanificazione verranno svolte nei seguenti orari:

- pulizia ordinaria dei servizi igienici dalle 12:30 alle 13:00
- pulizia generale degli ambienti dalle 18:00 alle 20:00

4) Il centro ospiterà bambini di età:

- ☐ 6-11 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 21 bambini
- ☐ 12-17 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 13 adolescenti

5) Nella struttura adibita al progetto: **non è previsto il consumo di pasti**

6) Il progetto: **non prevede il servizio di trasporto per i frequentanti**

7) Gli operatori/animatori impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1a

8) I volontari impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1b

9) Il Responsabile del progetto/centro è:

➔ **Sozzi don Fabio** nato a Cremona il 29 maggio 1976 e residente a Spinadesco

Titolo di studio posseduto: Baccalaureato in Teologia

anni di comprovata esperienza in servizi per l'infanzia e adolescenza n. 16

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. 345-7317501 - Email parroco@parrocchiaspinadesco.it

10) Il referente covid-19 (si tratta della figura che tiene i raccordi tra Enti/famiglie/bambini e ATS/Comune/Azienda ASPA per

qualsiasi necessità relativa allo stato di salute di quanti a vario titolo sono coinvolti nelle azioni/attività. Può essere la medesima figura di Responsabile educativo e organizzativo. Deve garantire immediata rintracciabilità per la durata del progetto) è:

→ **Sozzi don Fabio** nato a Cremona il 29 maggio 1976 e residente a Spinadesco

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. 345-7317501 - Email parroco@parrocchiaspinadesco.it

- 11) Tutto il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- 12) Verrà istituito e tenuto aggiornato un **registro delle presenze giornaliere di minori e adulti**, suddiviso per ciascun "piccolo gruppo".
- 13) Il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

Indicare tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima (giornata-tipo), che espliciti chiaramente le situazioni e attività; nella descrizione deve emergere l'organizzazione in "piccoli gruppi"; vanno altresì incluse le routines del lavaggio mani (ad ogni cambio di attività, dopo uso bagni, prima del pranzo) e igienizzazione degli spazi e dei materiali. La parte qui descritta può essere integrata con apposita scheda illustrativa da allegare

		ORARIO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Da Lunedì a Venerdì		8:15- 8:45	Ingresso con triage secondo le modalità sotto riportati (fornitura prima mascherina e igienizzazione mani)
		9:00	Pregiera
		9:30	Bans – storia/gioco storia
		10:00	Momento igienizzazione mani
		10:15	Giochi
		11:30	Momento igienizzazione mani
		11:45-12:00	Uscita gruppi
Mercoledì e Venerdì		14:15-14:45	Ingresso con triage secondo le modalità sotto riportati (fornitura prima mascherina e igienizzazione mani)
		15:00-16:00	Laboratorio
		16:00-16:15	Momento igienizzazione mani
		16:30-17:30	Giochi
		17:30	Momento igienizzazione mani e uscita gruppi

- 14) le modalità di **gestione dell'ingresso e dell'uscita**, incluse le attività di **triage**, sono le seguenti:
indicare il luogo dedicato, come sono scaglionati gli ingressi e le uscite, igiene delle mani, triage

Ogni partecipante dovrà raggiungere la struttura dell'oratorio, sito in Piazza Chiesa 6 a Spinadesco, accompagnato obbligatoriamente da un maggiorenne (preferibilmente di età inferiore ai 60 anni).

Non sarà consentito l'accesso al servizio senza accompagnamento, potrà tuttavia rientrare all'abitazione in modo autonomo (senza accompagnatore) qualora venga specificato in fase di iscrizione.

La struttura è dotata di un unico ingresso e, pertanto, ai partecipanti verrà comunicato l'orario specifico di ingresso, ogni gruppo in modo differenziato e scaglionato (ore 8:15 per i gruppi del mattino e ore 14:15 per i gruppi del pomeriggio).

L'orario di uscita sarà alle ore 12.00 per i gruppi del mattino e a partire dalle ore 17:30 per i gruppi del pomeriggio.

Ad ogni ingresso nella struttura sarà predisposto un momento di triage:

1. verrà effettuata una rilevazione della temperatura mediante termoscanner sia all'accompagnatore sia al partecipante (qualora uno dei 2 presentasse sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37.5 C il partecipante non verrà ammesso alla struttura)
2. verrà consegnato il modulo di autocertificazione di buona salute del minore allegato al presente post e disponibile su GIIN nella scheda di ogni iscritto (il modulo andrà consegnato quotidianamente)

3. Ogni partecipante dovrà presentarsi all'ingresso della struttura dotato di mascherina di tipo chirurgico che andrà indossata per tutto il tempo di durata delle attività.

- 15) Il **piano della pulizia e sanificazione degli spazi e materiali**, nonché della pulizia dei bagni, è il seguente:
Verrà effettuata la pulizia dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Inoltre è previsto un intervento di igienizzazione dei predetti servizi nella fascia oraria 12:30 – 13:00
Al termine della giornata è prevista un'igienizzazione profonda di tutti gli ambienti e materiali utilizzati nella fascia oraria 18:00 – 20:00
- 16) il piano **informativo verso le famiglie** (presentazione del progetto alle famiglie e informazione sui possibili rischi di contagio), è il seguente:
Sono state indicate le modalità di contenimento del rischio di contagio nel patto di corresponsabilità, allegato al modulo di iscrizione distribuito alle famiglie
- 17) Verrà sottoscritto con le famiglie il **patto di corresponsabilità** previsto dall'ordinanza n. 566 del 12/06/2020 di Regione Lombardia (allegato 3).
- 18) Verrà sottoposto alla firma dei genitori l'autodichiarazione sullo **stato di salute** del minore e sulle condizioni per accedere al centro (come previsto dall'ordinanza n. 566 del 12/06/2020 di Regione Lombardia) – allegato 5.
- 19) Di aver **adeguatamente formato il personale**, sia professionale che volontario, sulle misure anti- contagio, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene e sanificazione, secondo il seguente piano:
è stato organizzato un incontro in cui, tutte le figure che hanno dato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'attività, hanno visionato i video predisposti dalla Federazione Oratori Cremonesi, in collaborazione con ATS Valpadana relativi alla formazione.
Nel suddetto incontro sono anche state presentate le modalità utilizzate per la sanificazione nelle strutture dove si svolgerà l'attività.
- 20) Verrà adottata e fatta firmare a ciascun operatore e volontario impiegato sul progetto l'autodichiarazione prevista dall'ordinanza n. 566 del 12/06/2020 di Regione Lombardia (allegato 4).
- 21) Di aver contratto sul progetto idonea copertura assicurativa contro gli Infortuni e la Responsabilità Civile verso Terzi (di cui si allega copia)
- 22) *In caso di accoglienza bambini disabili*, verranno adottate le seguenti modalità di gestione, con specifico riferimento ai contatti con i servizi sociali territoriali:
I bambini disabili, qualora ve ne fossero, verranno integrati nell'attività con rapporto numerico con educatore 1:1, come da normative vigenti. L'inserimento e le modalità di gestione vengono concordate con l'operatore che segue il bambino, la famiglia del bambino e l'ufficio servizi sociali dell'amministrazione comunale
- 23) *In caso di pernottamento*, verranno adottate le seguenti modalità di gestione:
non è previsto il pernottamento presso al struttura

ATTESTA

- che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle direttive nazionali e dalle norme regionali in materia strutturale, di igiene e sicurezza;
- che il servizio ha adottato appositi protocolli di sicurezza predisposti sulla base delle Linee Guida Nazionali, come previsto all'art. 1, comma 1, lett. c), del DPCM 11 giugno 2020;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 11 giugno 2020 - Allegato 8 e dalle Linee Guida della Regione Lombardia (Ordinanza n. 566 del 12/06/2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in

materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33”;

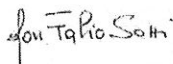
- di aver preso visione delle “Linee operative territoriali per la presentazione di progetti di centri estivi 2020 per minori” approvate in Cabina di Regia Integrata ATS Val Padana – Comuni del 04/06/2020, revisionate alla luce dei recenti provvedimenti;
- di aver compilato adeguatamente e sottoscritto l’Allegato 2 – Check-list, in forma autocertificata.

DICHIARA infine

Di autorizzare il trattamento dei dati forniti, sapendo che gli stessi saranno trattati dall’ufficio ricevente esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

24 Giugno 2020, Spinadesco

Firma _____



Si allega, mediante PEC all’indirizzo da Voi fornito: aziendasocialecr@pec.it

- Allegato 1a – Elenco del Personale
- Allegato 1b – Elenco dei Volontari
- Allegato 2 – Check-list
- Allegato 3 – Patto di corresponsabilità
- Allegato 4 – autodichiarazioni operatori e volontari
- Allegato 5 – autodichiarazioni dello stato di salute del minore
- Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi
- Eventuale scheda delle attività ludico ricreative proposte
- Copia polizza assicurativa Infortuni e RCT/O, entrambe riferite a operatori, volontari e fruitori del servizio

Allegato 1a

ELENCO PERSONALE SOCIO EDUCATIVO del PROGETTO “Summerlife – per fare nuove tutte le cose”

PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO fascia scuola primaria (6-11 anni)

n.	Nome e Cognome	Qualifica/Ruolo	Tipologia di rapporto (dipendente, collaborazione a progetto)	Titolo di studio acquisito (es. diploma magistrale, laurea in psicologia)	Giorni di presenza	Dalle ore	Alle ore
1	Giuseppe Valerio	OPERATORE	VOLONTARIO	Qualifica professionale – seminarista C/o Seminario Vescovile di Cremona	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
2	Carmine Testa	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Perito Meccanico	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
3	Eleonora Borghesi	OPERATORE	VOLONTARIO	Laurea Scienze dell'Educazione	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
4	Manuel Canevari	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Geometra	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
5	Beatrice Conti	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Liceo Scientifico	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
6	Maria Grazia Borghesi	OPERATORE	VOLONTARIO	Attestato di Operatrice di Ufficio (Segretaria)	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
8	Riccardo Pedretti	OPERATORE	VOLONTARIO	Licenza terza media (frequentato 4° anno scuola superiore)	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30

LEGENDA: 1) Nella colonna “tipologia del titolo di studio” riferire la corretta denominazione del titolo e non genericamente “diploma” o “laurea”; 2) Se il personale ha diverse tipologie di turni o ricopre più ruoli (es coordinatore ed operatore socio educativo), utilizzare più righe descrivendo ogni possibilità (es. operatore socio educativo il lunedì 8.00 – 12.00 e coordinatore il lunedì 12.00 – 14.00); 3) Se fosse necessario compilare più righe di quelle disponibili nel modello, si chiede di compilare più modelli tutti firmati dal dichiarante.

PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO fascia scuola secondaria (12-17 anni)

n.	Nome e Cognome	Qualifica/Ruolo	Tipologia di rapporto (dipendente, collaborazione a progetto)	Titolo di studio acquisito (es. diploma magistrale, laurea in psicologia)	Giorni di presenza	Dalle ore	Alle ore
1	Francesca Cremaschi	OPERATORE	VOLONTARIO	Laurea triennale Economia Aziendale	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
2	Luciana D'addario	OPERATORE	VOLONTARIO	Laurea in Giurisprudenza	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
3	Alice Bolzoni	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Grafico e Pubblicitario	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
4	Camila Tomaselli	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Liceo Scientifico	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
5	Gabriele Brugnoli	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Perito Elettrotecnico	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
6	Pietro Ceruti	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Liceo Scientifico	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
7	Antonio Manfreda	OPERATORE	VOLONTARIO	Diploma Perito Agrario	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
8	Nicolò Mazzoni	OPERATORE	VOLONTARIO	Licenza terza media (frequentato 4° anno scuola superiore)	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
9	Davide Groppi	OPERATORE	VOLONTARIO	Licenza terza media (frequentato 4° anno scuola superiore)	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30

LEGENDA: 1) Nella colonna “tipologia del titolo di studio” riferire la corretta denominazione del titolo e non genericamente “diploma” o “laurea”; 2) Se il personale ha diverse tipologie di turni o ricopre più ruoli (es coordinatore ed operatore socio educativo), utilizzare più righe descrivendo ogni possibilità (es. operatore socio educativo il lunedì 8.00 – 12.00 e coordinatore il lunedì 12.00 – 14.00); 3) Se fosse necessario compilare più righe di quelle disponibili nel modello, si chiede di compilare più modelli tutti firmati dal dichiarante.

Allegato 1b

ELENCO VOLONTARI del PROGETTO “Summerlife – per fare nuove tutte le cose”

OPERATORI VOLONTARI

volontari di età superiore o pari a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo

Fascia scuola primaria (6-11 anni)

n.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Associazione di riferimento (o con cui è stipulata l'assicurazione)	Giorni di presenza	Dalle ore	Alle ore
1	Matteo Chiappani	CHPMTT03D01D150C	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
2	Nicolò Subitoni	S8TNCL03C29D150T	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
3	Chiara Bolzoni	BLZCHR04A61D150N	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30

OPERATORI VOLONTARI

volontari di età superiore o pari a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo

Fascia scuola secondaria (12-17 anni)

n.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Associazione di riferimento (o con cui è stipulata l'assicurazione)	Giorni di presenza	Dalle ore	Alle ore
1	Riccardo Testa	TSTRCR03E26D150U	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
2	Riccardo Pasquini	PSQRCR02P28D150Y	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
3	Sara Tahiri	THRSRA04R57D150V	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
6	Benedetta Denti	DNTBDT03B67E884Y	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
9	Mattia Rodini	RDNMMT02M21E884J	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30
10	Mattia Zaffetti	ZFFMTT03I325E884P	Volontario	Parrocchia San Martino di Spinadesco	Da Lunedì a Venerdì	8:00	17:30