



**AZIENDA
SOCIALE
CREMONESE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
Servizi Welfare Territoriale
Ambito Sociale Territoriale Cremonese
Cremona – via S Antonio del Fuoco 9

CONVENZIONE TRA I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE ED I COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE TERRITORIALE CREMONESE IN MATERIA DI APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. 5 DICEMBRE 2013, N. 159 per LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONONUCA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Il giorno 20 Gennaio 2020 prot. N. 446/2020

TRA

ASC Azienda Sociale del Cremonese per conto dei 48 Comuni dell'Ambito Sociale Territoriale di Cremona:

1. Acquanegra Cremonese
2. Annicco
3. Azzanello (Unione Lombarda Soresinese)
4. Bonemerse (Unione Lombarda Centuriati)
5. Bordolano
6. Cappella Cantone
7. Cappella de' Picenardi
8. Casalbuttano ed Uniti (Unione Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone)
9. Casalmorano
10. Castelveverde (Unione Lombarda Terre di Cascine)
11. Castelvevisconti
12. Cella Dati
13. Cicognolo
14. Corte de' Cortesi con Cignone (Unione Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone)
15. Corte de' Frati (Unione Lombarda Oglio Ciria)
16. Cremona
17. Crotta d'Adda
18. Derovere
19. Formigara
20. Gabbioneta Binanuova
21. Gadesco Pieve Delmona (Unione Lombarda del Delmona)
22. Gerre de' Caprioli
23. Grontardo
24. Grumello Cremonese
25. Malagnino (Unione Lombarda Centuriati)
26. Olmeneta (Unione Lombarda Oglio Ciria)
27. Ostiano
28. Paderno Ponchielli
29. Persico Dosimo (Unione Lombarda del Delmona)

30. Pescarolo ed uniti,
31. Pieve d'Olmi
32. Pieve San Giacomo,
33. Pozzaglio ed Uniti (Unione Lombarda Terre di Cascine)
34. Robecco d'Oglio,
35. San Bassano,
36. San Daniele Po
37. Scandolara Ripa d'Oglio (Unione Lombarda Oglio Ciria)
38. Sesto ed Uniti,
39. Soresina,
40. Sospiro
41. Spinadesco
42. Stagno Lombardo
43. Vescovato
44. Volongo

E

ACLI SERVICE CREMONA s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	01202400196
Indirizzo Sede legale	Via Cardinal Massaia, 22 – 26100 – Cremona
Rappresentante Legale	OLIVA ENNIO ROBERTO
Codice Fiscale	LVONRB54A19I007U
Telefono	0372/800400
Email & PEC	cremona@acli.it ; cremona@pec.caf.acli.it
Indirizzo Sede operativa	Via Cardinal Massaia, 22 – 26100 – Cremona
Telefono	0372/800400
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	DIEGO PERINI
Contatto diretto	0372/800427 int. 1; diego.perini@acli.it

ANMIL s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	11424191002
Indirizzo Sede legale	Via Adolfo Ravà 124 – 00142 Roma
Rappresentante Legale	DOTT. SANDRO GIOVANNELLI
Codice Fiscale	GVNSDR58D23H282E
Telefono	0372/1231741
Email & PEC	anmilsrl@pec.anmil.it
Indirizzo Sede operativa	VIA STEFANO LEONIDA BISSOLATI 61
Telefono	037227475
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	ANTONELLA MAURIELLO
Contatto diretto	0372/1931741

ALL SERVICES s.r.l. CAF CISAL	
Codice fiscale & partita I.V.A.	04405721004
Indirizzo Sede legale	Salita di San Nicola da Tolentino 1/b 00187 Roma
Rappresentante Legale	Mario Rosario Miele che delega alla firma Bonali Federico
Codice Fiscale	BNLFRC48P01D150J
Telefono	0372080620
Email & PEC	allservices@allcremona.it
Indirizzo Sede operativa	Cremona Via Grado26/a
Telefono	0372080620
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	Bonali Federico/Zoppi Chiara
Contatto diretto	

CAF CGIL LOMBARDIA s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	02282990965
Indirizzo Sede legale	Via Palmanova, 22 - Milano
Rappresentante Legale	FEDERICO VISCONTI
Codice Fiscale	VSCFRC80B21D150A
Telefono	3357733664 - Federico.visconti@caaf.cgil.lombardia.it ;
Email & PEC	caf.cgil.cremona@legalmail.it
Indirizzo sede operativa	Via Mantova, 25 – 26100 – Cremona
Telefono	0372/576217
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	LORENA MONTINI
Contatto	lorena.montini@caaf.cgil.lombardia.it - 0372576209

CNA SERVIZI s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	04417981000
Indirizzo Sede	
Rappresentante Legale	VISCARDI TARCISIO
Codice Fiscale	
Telefono	
Email & PEC	
Indirizzo sede operativa	Via Lucchini, 105 – 26100 - Cremona
Telefono	0372/442211
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	
Contatto diretto	

SICIL s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	08016170964
Indirizzo Sede	Via Vida, 10 – Milano
Rappresentante Legale	ROBERTA BRAGALINI
Codice Fiscale	BRGRRRT69P54D150W
Telefono	338/7864108
Email & PEC	r.bragalini@cafclsl.it
Indirizzo sede operativa	Via Dante, 127 – 26100 – Cremona
Telefono	0372/549011
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	CARLA MAGNI
Contatto diretto	0372/549011

CAF U.I.L. s.r.l.	
Codice fiscale & partita I.V.A.	
Indirizzo Sede	
Rappresentante Legale	
Codice Fiscale	
Telefono	
Email & PEC	
Indirizzo sede operativa	Viale Trento Trieste, 27/B – 26100 - Cremona
Telefono	0372/21808
Riferimento amministrativo per gestione pratiche	ANTONELLA CUIULI
Contatto diretto	

PREMESSO

- Che l'Azienda Sociale del Cremonese in qualità di ente strumentale dei Comuni rappresentanti l'Ambito Sociale Territoriale di Cremona stipula convenzione in nome e per conto dei 48 Comuni;
- Che il Comune, in base al DM 452 del 21 dicembre 2000 e sue successive integrazioni e modificazioni deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, oppure il Comune può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, che eroga prestazioni sociali agevolate per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intenda affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- Che l'INPS ha stipulato/stipulerà una convenzione con i Centri di assistenza fiscale, e fino al perfezionamento di detto accordo, la presente convenzione non avrà alcuna efficacia, per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della Dsu e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)
- Che i CAF convenzionati, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, sono stati autorizzati dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale e sono iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale;

VISTO

- Che il D.P.C.M. 159 del 5 dicembre 2013 ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi del DPCM 159/2013, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, che ha validità dal momento di elaborazione al 31 dicembre dello stesso anno e per l'eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 10 comma sesto del DPCM 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'Inps;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – IMPEGNI dei CAF in materia di ISEE

I Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- a) l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica);
- b) se richiesto dal cittadino, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- c) la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISEE e ISEE;
- d) l'assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
- e) la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- f) l'assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste altri servizi agevolati forniti dal comune.
- g) l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- h) Ai fini della erogazione dei servizi e delle prestazioni sopra evidenziate, i CAF, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si attivano presso i Comuni per l'eventuale rilascio della seguente documentazione, necessaria ai fini della compilazione della D.S.U. e del conseguente rilascio della attestazione:
 - verifica stato di famiglia anagrafico, con l'indicazione della paternità, maternità, codice fiscale, dello stato civile, in esenzione di diritti e di bollo;
 - certificazione dei contributi erogati dai Comuni, previa richiesta formale da parte delle persone interessate;
 - attestazione circa l'eventuale estraneità, come prevista dall'art. 6 - comma 3 lettera b punto 2 - e dall'art. 7 - comma 1 lettera e) del D.P.C.M. 159/2013, previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
 - attestazione circa l'eventuale abbandono del coniuge, come prevista dall'art. 3, comma 3 lettera;
 - previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate.

INOLTRE i Centri di Assistenza Fiscale:

- provvedono alla trasmissione ai Servizi Sociali dei Comuni di residenza della attestazione I.S.E.E. nel caso in cui il cittadino non provveda al ritiro entro il termine di giorni trenta dall'avvenuto rilascio;
- per l'espletamento di questi servizi si avvarranno di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.
- Garantiscono, altresì, tramite polizza assicurativa stipulata dal CAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B e C.
- per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantiscono l'apertura dei propri uffici, *o in caso di accordo espletterà il servizio presso gli uffici del Comune stesso per agevolare l'accesso ai cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione;*
- garantiscono l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all'erogazione della prestazione oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.
- si impegnano a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

Articolo 2 IMPEGNI DEI COMUNI

I Comuni/Unioni, a loro volta, si impegnano nelle seguenti azioni ed attività:

- a) aderire alla presente convenzione adottando atto specifico ed impegnandosi a comunicare l'adozione all'Azienda Sociale Cremonese e al CAF entro il 13/01/2020;
- b) attivare la delega Inps che consente la trasmissione delle domande entro il 13/01/2019;
- c) inoltrare le determinazioni/delibere comunali relative all'indirizzo pec indicato nel presente testo;
- d) predisposizione e distribuzione di materiale informativo sul nuovo ISEE e della documentazione necessaria per la compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) presso gli uffici ed i servizi comunali;
- e) attività formativa del proprio personale, addetto alle relazioni con il pubblico, ed attività informativa alla cittadinanza sull'ISEE;
- f) eventuale rilascio di verifica stato di famiglia anagrafico, con l'indicazione della paternità, maternità, codice fiscale, dello stato civile, in esenzione di diritti e di bollo;
- g) eventuale rilascio di certificazione dei contributi erogati nel periodo di riferimento della dichiarazione sostitutiva unica;

- h) eventuale rilascio di attestazione circa l'eventuale estraneità, come prevista dall'art. 6 - comma 3 lettera b punto 2 - e dall'art. 7 - comma 1 lettera e) del D.P.C.M. 159/2013, previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
- i) eventuale rilascio di attestazione circa l'eventuale abbandono del coniuge, come prevista dall'art. 3, comma 3 lettera e), previa richiesta formale motivata da parte delle persone interessate;
- j) attività di sensibilizzazione degli istituti e sportelli bancari e postali del territorio per il rilascio dei dati relativi alla giacenza media dei conti correnti dei richiedenti la D.S.U.

INOLTRE:

Le parti, in relazioni agli oneri finanziari conseguenti ai servizi previsti dalla presente convenzione, concordano sul riconoscimento dei seguenti corrispettivi:

- 1. Servizi ISEE
- 2. ASSEGNI di MATERNITA' e ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO 20,00 € + IVA
- 3. Bonus GAS - Bonus ENERGIA – Bonus IDRICO 5,00 € + IVA

La fatturazione, secondo il modello della fatturazione elettronica, sarà effettuata dai Centri di Assistenza Fiscale con cadenza annuale direttamente ai Comuni/Unioni interessati, con la presentazione altresì dell'elenco nominativo dei soggetti beneficiari e delle relative specifiche prestazioni.

Il pagamento del compenso avverrà a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura sulla base degli elenchi delle pratiche elaborate, prodotti dal CAF e confermati dal Comune.

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 il CAF dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma.

Articolo 3 – SERVIZI ISEE

I Centri di Assistenza Fiscale si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal DPCM 159/2013
- nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, i CAAF non dovranno elaborare una nuova dichiarazione;

- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se autorizzato dallo stesso, nei termini previsti dal DPCM 159/2013, rilascio dell'attestazione dell'Ise e dell'Isee, come previsto dalla normativa.

Articolo 4 - ASSEGNI DI MATERNITA' e ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO

Se richiesto dai Comuni/Unioni, i Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori, e di eventuali altre prestazioni sociali agevolate (altri servizi da descrivere);
- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente;
- la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando ai soggetti la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune, dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso le seguenti modalità:
 - a). Posta elettronica
 - b). Posta elettronica certificata
 - c). Secondo le indicazioni di ogni singolo Comune
- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Articolo 5 – BONUS ENERGIA ELETTRICA e GAS

Se richiesto dai Comuni, i Centri di Assistenza Fiscale, direttamente ovvero tramite le Società di riferimento, si impegnano ad effettuare i seguenti servizi:

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- rilascio all'utente di copia del modello di richiesta, debitamente sottoscritta, relativa all'agevolazione oggetto della presente convenzione recante l'identificativo del CAF;
- trasmissione alla piattaforma SGATE dei dati secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito internet www.sgate.anci.it;
- conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche;
- informazione agli interessati, nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Articolo 6 – RESPONSABILITA' e COPERTURA DANNI

I CAF, attraverso apposita polizza assicurativa, si fanno carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze da parte dei propri operatori.

Articolo 7 – ADESIONE dei COMUNI/UNIONI

I Comuni/Unioni che intendano aderire alla presente convenzione adottano specifico atto, comunicando l'adozione all'Azienda Sociale Cremonese, entro il 13 gennaio 2020.

- I Comuni/Unioni comunicano ai Centri di Assistenza Fiscale e, per conoscenza ad ASC, l'elenco dei servizi di cui intendono fruire, sulla base della presente convenzione. Eventuali modificazioni dovranno essere comunicate con preavviso di almeno trenta giorni.
- I Comuni/Unioni si impegnano ad attivare nelle diverse piattaforme (SGATE, INPS) le deleghe per la trasmissione delle pratiche.

Articolo 8 – RISERVATEZZA

- I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.
- I CAF sono responsabili del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679

Articolo 10 – MONITORAGGIO

Le parti concordano sulla necessità di un monitoraggio periodico almeno semestrale sull'andamento delle attività previste dal protocollo.

A tale scopo saranno indette riunioni specifiche dall'ASC.

Articolo 11 – SCADENZA

La presente convenzione scade il 31 dicembre 2020.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e la società convenzionata o decadenza della convenzione tra il CAF e l'INPS sopra citata.

Articolo 12 – MODIFICHE

La presente convenzione può essere modificata prima della naturale scadenza, previo accordo tra le parti.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Cremona.

Articolo 14 – PUBBLICITA'

ASC ed i Comuni/Unioni si impegnano ad informare i cittadini e pubblicizzare la presente convenzione sul territorio di competenza, mediante forme e modalità concordate.

Articolo 15 – REGISTRAZIONE della CONVENZIONE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Articolo 16- RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali In materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

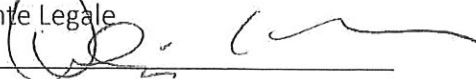
Il Presidente dell'Azienda Sociale del Cremonese

Giuseppe Tadioli



Per ACLI SERVICE CREMONA S.R.L.

Il Rappresentante Legale



Per ANMIL S.R.L.

Il Rappresentante Legale

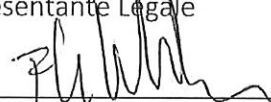


Per ALL SERVICES S.R.L.

Il Rappresentante Legale

Per CAF CGIL LOMBARDIA S.R.L.

Il Rappresentante Legale

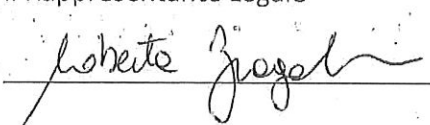


Per CNA SERVIZI

Il Rappresentante Legale

Per SICIL S.R.L.

Il Rappresentante Legale



Per AGENZIA DI SERVIZI U.I.L. S.R.L.

Il Rappresentante Legale
