

**CONVENZIONE TRA LA ASST DI CREMONA E IL COMUNE DI SPINADESCO
PER L'ATTIVITA' DI SCELTA/REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E
DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA
PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
(ATTIVITÀ ESPLETATA TRAMITE MODULISTICA CARTACEA)**

TRA

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (ASST di Cremona), con sede legale in Cremona, Viale Concordia 1, C.F. – P.IVA n. 01629400191, nella persona del Direttore Generale dott. Giuseppe Rossi, Legale Rappresentante;

E

il Comune di SPINADESCO, con sede legale in Spinadesco, Via G. Mazzini 2, C.F. – P.IVA 80003390194 nella persona del Sindaco Roberto Lazzari, Legale Rappresentante;

Richiamate:

- la Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” (BURL n. 33, suppl. del 14 Agosto 2015);
- la DGR n. 4494 del 10/12/2015 con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (di seguito per brevità denominata ASST di Cremona) comprendente il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie afferenti all'ex ASL di Cremona e corrispondenti agli ex Distretti socio-sanitari di Cremona e di Casalmaggiore

PREMESSO

- che il nuovo assetto organizzativo ex L.R. 23/2015 ha previsto la trasformazione delle Aziende Ospedaliere in Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e a quest'ultime è stata attribuita la funzione di scelta/revoca del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS);
- che è considerato prioritario mantenere attiva la collaborazione con i Comuni, non solo in un'ottica di semplificazione e facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi sanitari e sociosanitari ma al fine di offrire concretamente al cittadino/utente, soprattutto se fragile, un accompagnamento ed un sollecito riscontro alle sue necessità nel disbrigo di pratiche amministrative, riducendone gli spostamenti ed interfacciandosi con uffici che notoriamente sono più accessibili e vicini al cittadino stesso;

Dato atto della volontà espressa dai contraenti di stipulare una convenzione a decorrere dal 12/8/2020;

si conviene e si stipula quanto segue

ART.1 – Oggetto e finalità

E
COMUNE DI SPINADESCO Comune di Spinadesco
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0003492/2020 del 16/10/2020 Firmatario: GIUSEPPE ROSSI

La presente convenzione ha per oggetto l'attività di scelta/revoca del MMG e del PLS, esclusivamente per i residenti del Comune, svolta presso gli uffici comunali al fine di:

- semplificare e facilitare l'accesso ai servizi sanitari e sociosanitari da parte dell'utenza, in particolare del cittadino fragile;
- favorire il riscontro sollecito e tempestivo delle necessità dei cittadini nel disbrigo di pratiche amministrative;
- ridurre la mobilità degli spostamenti dei cittadini per accedere ai servizi sanitari di base territoriali;
- consentire l'interfaccia con gli uffici comunali, di norma più noti e più vicini al cittadino, per lo svolgimento di attività burocratiche connesse alla tutela della salute ed in particolare all'assistenza sanitaria di base;

ART.2 – Risorse

Per la realizzazione dell'attività in parola, sono necessarie le seguenti risorse:

Sede e Arredi: l'attività viene svolta in idoneo locale scelto dal Comune, opportunamente attrezzato e già esistente;

Risorse Materiali: la ASST di Cremona fornisce al Comune, di norma tramite mail, la modulistica necessaria per l'espletamento dell'attività corredata da eventuali note informative o esplicative;

Il Comune si impegna ad utilizzare i format di modulistica trasmessa dalla ASST di Cremona per la raccolta delle scelte dei cittadini, provvedendo a ritrasmettere i moduli compilati alle rispettive UU.OO. Gestione della Cronicità di Cremona o di Casalmaggiore, in base alla competenza territoriale, tramite mail, fax o brevi manu, ai recapiti che saranno specificatamente comunicati.

Risorse Umane: il Comune mette a disposizione un proprio operatore per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, con spese a totale carico del Comune medesimo;

ART.3 – Referenti

La ASST di Cremona individua come referente per l'attuazione della presente convenzione la dott.ssa Donatella Boccali, in qualità di referente amministrativa per i Servizi Sociosanitari territoriali della ASST di Cremona;

Il Comune individua come referente per l'attuazione della presente convenzione il sig. Roberto Lazzari attuale Sindaco dell'ente locale;

ART.4 – Competenze della ASST di Cremona

ASST di Cremona per l'attuazione della presente convenzione si impegna a:

- provvedere alla predisposizione e alla trasmissione, di norma via mail, della modulistica necessaria per l'espletamento dell'attività corredata da eventuali note informative o esplicative;
- fornire istruzioni rispetto allo svolgimento delle attività inerenti la raccolta delle scelte dei cittadini relativamente al MMG e al PLS;

- aggiornare la modulistica cartacea necessaria all'espletamento dell'attività in base alle vigenti normative;
- individuare il referente sopra nominato per la ricezione di ogni segnalazione riguardante lo svolgimento dell'attività della presente convenzione che, previa valutazione, si coordinerà ed attiverà gli operatori di altri servizi/unità operative della ASST di Cremona, secondo le necessità del caso specifico;

ART.5 – Competenze del Comune

Il Comune per l'attuazione della presente convenzione si impegna a:

- individuare un operatore addestrato o da addestrare in merito all'attività di scelta/revoca del MMG o del PLS, da svolgersi tramite l'utilizzo di modulistica cartacea fornita dalla ASST di Cremona;
- operare secondo le indicazioni fornite dalla ASST di Cremona, in particolare dalla U.O. Gestione della Cronicità di Cremona o di Casalmaggiore, in base alla collocazione territoriale, assicurando comunque il rispetto da parte degli operatori comunali della vigente normativa sulla privacy in materia di trattamento dei dati sensibili;
- provvedere alla trasmissione via mail, all'indirizzo della competente U.O. Gestione della Cronicità che sarà comunicato, di eventuale documentazione cartacea che il cittadino ritenesse necessario indirizzare alla ASST di Cremona;

ART.6 – Obblighi di riservatezza e sicurezza

Il Comune si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione e del cui trattamento è titolare l'ASST di Cremona, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016/UE ed alla vigente normativa nazionale, nonché di quanto contenuto nel provvedimento di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento stesso, che la ASST di Cremona procederà a notificargli.

In particolare il Comune è tenuto a mantenere riservati i dati personali e le informazioni di cui entrerà in possesso nell'espletamento delle attività, ad effettuare esclusivamente trattamenti di dati personali strettamente necessari per lo svolgimento delle stesse e a non divulgare o comunicare tali dati a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

Il Comune inoltre si impegna ad individuare gli operatori che saranno assegnati all'espletamento delle attività ed a nominarli quali "Incaricati del Trattamento Dati".

Le parti, inoltre, con la sottoscrizione della presente convenzione, si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali ai sensi del GDPR 679/2016/UE.

ART.7 - Decorrenza

La presente convenzione ha validità dal 12/8/2020 al 31/12/2021 e potrà essere prorogata o modificata previo accordo tra le parti e adozione di relativo atto deliberativo.

ART.8 – Risoluzione

La ASST di Cremona si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la presente convenzione nell'ipotesi di inattività del Comune o in caso di gravi inadempienze e violazioni degli obblighi contrattuali non risolti a seguito di diffida formale.

ART.9 – Foro competente

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in redazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è il foro di Cremona

ART.10 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART.11 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Cremona

ASST DI CREMONA
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giuseppe Rossi

COMUNE DI SPINADESCO
IL SINDACO
Roberto Lazzari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa