



# COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

### **DETERMINAZIONE N. 36 del 20/02/2013**

COPIA

**OGGETTO :      PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI STAGNO  
                 LOMBARDO PER L'UTILIZZO DEL RESPONSABILE  
                 AMMINISTRATIVO/CONTABILE - LIQUIDAZIONE SALDO SPESE.-**

**L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTI del mese di FEBBRAIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- Richiamata la deliberazione della G.C. n. 36 in data 07.05.2012, con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa relativo all'utilizzo presso il comune di Spinadesco del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile del Comune di Stagno Lombardo Dr. Gino Ruggeri per n. 8 ore settimanali nel periodo dal 01.08.2012 al 30.11.2012 con un impegno di spesa presunto di € 8.000,00;
- Richiamata la propria determinazione n. 260 del 21.11.2012 con cui è stato liquidato il primo acconto per la cifra di € 6.000,00;
- Visto che dai calcoli definitivi, concordati con il Comune di Stagno Lombardo, come da mail del 08.02.2013, risulta un importo complessivo di € 8.325,62, comprensivo del rimborso spese di trasferta;
- Che si rende pertanto necessario integrare l'originario impegno di spesa per un importo complessivo di € 325,62;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il Regolamento di contabilità,

## **D E T E R M I N A**

- 1) di erogare al Comune di Stagno Lombardo la somma di € 6.000,00 a titolo di acconto per il servizio svolto dal Responsabile Amministrativo – Contabile Dr. Ruggeri Gino presso il Comune di Spinadesco;
- 2) di erogare al Comune di Stagno Lombardo la somma di € 2.325,62 a titolo di saldo per il servizio svolto dal Responsabile Amministrativo Contabile Dr. Ruggeri Gino presso il Comune di Spinadesco;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.325,62 come segue:
  - per € 2.000,00 all'intervento 1.01.03.05 cap. 1 sul R.P. n. 6009/2012
  - per € 325,62 all'intervento n. 1.01.02.03 cap. 1 sul R.P. n. 6153/2012.

.=====.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

## **OGGETTO**

**Protocollo d'intesa con il Comune di Stagno Lombardo per l'utilizzo del Responsabile Amministrativo Contabile – Liquidazione saldo spese.**

### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 20.02.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 20.02.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 20/02/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco li 20/02/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Fabio Malvassori