



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 62 del 28/03/2014

COPIA

OGGETTO : ELEZIONI EUROPEE - AMMINISTRATIVE DEL GIORNO 25 MAGGIO 2014. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO DAL 31.03.2014 AL 31.05.2014.-

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **MARZO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Visto che per il giorno 24 maggio 2014 sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni politiche e regionali;
- Vista la determinazione n. 60 del 28.03.2014 con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale;
- Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;
- Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;
- Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:
 - a) costituire l'ufficio elettorale;
 - b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, che testualmente recita:

“Art. 15 – Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti.
 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.
 3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso.”
- Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;
 - Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
 - Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;
 - Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni;
 - Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
 - Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

- Visto il decreto sindacale n. 3 in data 01.12.2012 di nomina del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare per il periodo corrente dal 31.03.2014 al 31.05.2014 il personale di cui al prospetto allegato a compiere lavoro straordinario e aggiuntivo per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali di cui alla premessa, per il numero di ore indicato nello stesso elenco nominativo;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 7.916,55 di cui € 5.983,79 per compensi ed €1.932,76 per oneri riflessi (INPDAP, IRAP) sull'intervento n. 1.01.01.08/1 "Spese per Elezioni Amministrative" del bilancio di previsione 2014 in corso di stesura che sarà reso sufficientemente disponibile;
- 3) di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi con provvedimento del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario e aggiuntivo effettivamente prestate;
- 4) di dare atto che la quota di competenza dello Stato verrà rimborsata e introitata alla risorsa "Introiti Diversi".

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

O G G E T T O

Elezioni Europee – Amministrative del giorno 25 maggio 2014. Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 31.03.2014 al 01.05.2014.

Parere preventivo regolarità amministrativa

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 28.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 28.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 28/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco li 17/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori