



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 109 del 19/06/2014

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA UFFICI, TONER FAX E
VARIE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA L'UFFICIO MODERNO -
CIG ZB60FBC325.-**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DICIANNOVE** del mese
di **GIUGNO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Rilevato che per esigenze di servizio, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria, tra cui registri per fatture, toner per fax carta igienica e tovagliolini;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- Visto altresì l'art. 7 della (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che consente l'autonomo acquisto in caso le convenzioni (relativamente ai beni e servizi da acquistare) non siano disponibili o in presenza di condizioni economiche più favorevoli;
- Dato atto che è stato consultato il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione nel seguente ordine:

CONVENZIONI : non sono state individuate convenzioni attive (lo strumento della convenzioni non è adatto per il nostro ente in quanto pone dei quantitativi minimi di acquisto che sono elevati rispetto alle nostre esigenze);

MEPA (listino prodotti) sono stati individuati i prodotti in base alle esigenze di servizio (DITTA L'UFFICIO MODERNO) e l'ammontare complessivo della fornitura è di € 197,67 oltre ad IVA per un totale complessivo di € 241,16 (vedi prospetto allegato);

- Ritenuto procedere all'acquisto ed assumere relativo impegno di spesa;
- Visto l'art. 8 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il D.Lgvo 163/2006 che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;

VISTO che: *Con Decreto del ministero dell'Interno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 è stato differito al 31 Luglio 2014;*

- *L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;*
- *Per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di assumere l'impegno di spesa nei confronti della ditta L'UFFICIO MODERNO per la somma complessiva di € 241,16;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2014 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile all'intervento 1.01.02.02 cap. 1;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura.
- 4) di dare atto che il CIG è il seguente: **ZB60FBC325** .

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

O G G E T T O

ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA UFFICI, TONER FAX E VARIE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA L'UFFICIO MODERNO - CIG ZB60FBC325.

Parere preventivo regolarità amministrativa

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 19.06.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 19.06.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 19/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco li 20/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabio Malvassori