



**COMUNE DI SPINADESCO**  
Provincia di Cremona

**SETTORE SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 150 del 17/09/2014**

COPIA

**OGGETTO :    AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO RESPONSABILE UFFICIO  
                 TECNICO COMUNALE ART. 110 COMMA 1.-**

**L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno DICIASSETTE del mese  
di SETTEMBRE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- Richiamata la Delibera G.C. n. 59 del 15.09.2014 con la quale veniva confermato l'atto di indirizzo, a seguito entrata in vigore della legge 114/2014, di ampliare il vigente orario di servizio della Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Ruvioli Arch. Mara da n. 10 ore settimanali a n. 15 ore settimanali;
- Dato atto che tale ampliamento si rende non solo strategico, ma assolutamente necessario al fine di garantire i minimi servizi sia all'utenza che all'Amministrazione Comunale anche a seguito della recentissima pubblicazione del PGT nel BURL e relative pianificazioni urbanistiche;
- Rilevato che ai fini della compatibilità dei costi il Responsabile del Servizio Finanziario con apposito prospetto che si allega dimostra la suddetta compatibilità sia rispetto all'anno 2013 che alla media del triennio 2011/2013 e ciò ai sensi e per gli effetti dei commi 557 e 562 art. 1 Legge 27.12.2006 n. 296;
- Ritenuto per il resto di confermare integralmente quanto previsto dal vigente contratto individuale di lavoro;
- Dato atto che la nuova spesa è quella risultante dall'allegato prospetto e trova imputazione negli interventi di Bilancio relativi alla spesa di personale;
- Vista l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario,

#### **D E T E R M I N A**

- 1) l'ampliamento dell'orario di servizio settimanale da n. 10 ore a n. 15 ore del Responsabile Ufficio Tecnico ex art. 110 comma 1 D.Lgvo 267/2000 Arch. Ruvioli Mara e ciò in ottemperanza all'atto di G.C. n. 59 del 15.09.2014;
- 2) di dare atto che la spesa personale sia in rapporto all'anno 2013 che al triennio 2011/2013 è compatibile come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la nota allegata;
- 3) di dare atto che il contratto individuale di lavoro per quanto non modificato dal presente atto risulta invariato;
- 4) di dare atto che la spesa trova copertura negli interventi relativi alla spesa di personale dipendente nel Bilancio 2014;
- 5) di comunicare la presente all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
- 6) di comunicare la presente all'Ufficio Tecnico Comunale;
- 7) di comunicare la presente all'Ufficio Segreteria affinché la presente determinazione sia allegato integrante al Contratto Individuale di Lavoro.

.=====.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

## **OGGETTO**

**AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
COMUNALE ART. 110 COMMA 1.**

### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

Il sottoscritto Malvassori Dr. Fabio, Responsabile del Servizio Segreteria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 17.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Malvassori Dr. Fabio)**

### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 17.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Dott. Fabio Malvassori)

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 17/09/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco li 19/09/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Fabio Malvassori