



# COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

### **DETERMINAZIONE N. 156 del 23/09/2014**

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI E VARIE -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA L'UFFICIO MODERNO - CIG  
ZA310E1B5F.-**

**L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTITRE del mese di  
SETTEMBRE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- Rilevato che per esigenze di servizio, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- Visto altresì l'art. 7 della (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che consente l'autonomo acquisto in caso le convenzioni (relativamente ai beni e servizi da acquistare) non siano disponibili o in presenza di condizioni economiche più favorevoli;
- Dato atto che è stato consultato il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione nel seguente ordine:

CONVENZIONI : non sono state individuate convenzioni attive (lo strumento della convenzioni non è adatto per il nostro ente in quanto pone dei quantitativi minimi di acquisto che sono elevati rispetto alle nostre esigenze);

MEPA (listino prodotti) sono stati individuati i prodotti in base alle esigenze di servizio (DITTA L'UFFICIO MODERNO) e l'ammontare complessivo della fornitura è di € 286,79 oltre ad IVA per un totale complessivo di € 349,89 (vedi prospetto allegato);

- Ritenuto procedere all'acquisto ed assumere relativo impegno di spesa;
- Visto l'art. 8 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il D.Lgvo 163/2006 che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30/07/2014 avente ad oggetto "designazione dei responsabili di settore ed assegnazione risorse ai sensi degli artt. 169 e 177 del D.Lgvo. n. 267/2000";
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di assumere l'impegno di spesa nei confronti della ditta L'UFFICIO MODERNO per la somma complessiva di € 349,89 ;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2014 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile all'intervento 1.01.03.02 cap. 1;

- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) di dare atto che il CIG è il seguente: **ZA310E1B5F**.

.=====.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

### **OGGETTO**

**ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI E VARIE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA L'UFFICIO MODERNO - CIG ZA310E1B5F.**

#### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 23.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

#### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 23.09.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

---

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 23/09/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to (Dott.ssa Miglioli Sara)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Spinadesco li 24/09/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabio Malvassori