

COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

DISCIPLINARE D' INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI DEL SOTTOSUOLO (PUGSS) DEL COMUNE DI SPINADESCO (CR).

L'anno duemila_____ il giorno __ del mese di _____ nella sede comunale di Spinadesco

TRA

- il Sig. _____
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune predetto (C.F. 80003390194) che rappresenta in qualità di Responsabile Ufficio Tecnico
- il Sig. _____;

PREMESSO

Che con determinazione n° ____ del _____ veniva stabilito di affidare al suddetto professionista, l'incarico per la redazione del **“Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) come previsto dall’art.9 comma 8 L.R. 12/2005 e s.m.i. ad integrazione del Piano dei Servizi e dal Regolamento Regionale del 15 febbraio 2010 n. 6.**

CIO' PREMESSO

e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Il Comune di Spinadesco conferisce all'arch. _____, che accetta, l'incarico per la redazione **del “Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS).**

La redazione dovrà avvenire conformemente alle previsioni della L.R. 12.12.2003 n° 26, di ulteriori Leggi Regionali, Regolamenti ed atti correlati e di tutta la normativa regionale in materia.

Il complesso delle attività dovrà essere condotto in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale e la sua struttura tecnica ed inoltre con i soggetti incaricati della redazione del Piano di Governo del Territorio e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), al fine di garantire un processo di pianificazione integrato.

Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono inoltre la partecipazione, per conto dell'Amministrazione comunale ad eventuali Conferenze di servizi ed a riunioni, incontri, assemblee presso il Municipio o in altra sede.

ART. 2 – CONTENUTI

I principali contenuti del Piano dovranno prevedere la piena integrazione con gli strumenti di pianificazione e programmazione del piano generale comunale, a partire dalla fase di impostazione, sino all'attuazione ed eventuale revisione dello strumento urbanistico.

Si prevede pertanto lo sviluppo delle seguenti attività:

- predisposizione di un quadro conoscitivo preliminare del territorio comunale, anche tenendo conto dei riferimenti presenti negli strumenti di pianificazione territoriale sovraordinata, di carattere generale e settoriale;
- definizione dello schema operativo per il Piano, in relazione a quello previsto per il piano comunale (PGT);
- elaborazione del Piano in tutti i suoi elaborati;
- costruzione degli elaborati di Piano sulla base degli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale. La documentazione dovrà essere predisposta nel formato utile per rispondere alle esigenze di formazione del Sistema Informativo Integrato Regionale;
- coordinamento con il soggetto incaricato per la redazione del PGT e della VAS, in merito alla predisposizione e gestione degli elementi necessari ad assolvere un processo di pianificazione integrato.

Le fasi e le attività per la redazione del "Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)" dovranno essere coordinate coerentemente con l'attività di pianificazione e programmazione derivante dagli strumenti urbanistici (PGT/VAS).

ART. 3 – ELABORATI

Con riferimento ai contenuti del lavoro indicati al precedente art. 2, saranno prodotti documenti e cartografia, a diverse scale, relazionate ai temi da rappresentare. La documentazione sarà predisposta in forma di bozza e, successivamente, in seguito alle osservazioni pervenute, in forma definitiva.

Per la stesura del Piano saranno utilizzati i dati forniti in formato digitale modificabile (shp) relativi ai diversi sottoservizi presenti sul territorio comunale forniti dai diversi Enti Gestori. L'offerta economica di seguito indicata, non include pertanto l'esecuzione di rilievi dei sottoservizi, che dovranno, se ritenuti necessari, essere computati a parte.

A tal fine si precisa che l'accuratezza e l'approfondimento del PUGSS saranno in funzione anche della disponibilità e della collaborazione dei diversi gestori dei sottoservizi operanti sul territorio comunale.

ART. 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Le attività saranno svolte in stretto rapporto di collaborazione con i tecnici competenti dell'Amministrazione Comunale, i soggetti incaricati per la redazione del PGT e della VAS e con gli incaricati per le attività specialistiche.

L'Amministrazione Comunale, al fine di consentire il corretto e tempestivo svolgimento del lavoro, si impegna a prestare la massima assistenza e la piena collaborazione da parte di tutte le sue strutture tecniche ed amministrative ed a mettere a disposizione del progettista incaricato i dati e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento delle attività. Inoltre

l'Amministrazione si attiverà per l'acquisizione di dati ed informazioni presso altri Enti, oltre che per l'organizzazione di tutti gli incontri e riunioni con i diversi soggetti ed attori necessari all'espletamento di quanto previsto in precedenza.

ART. 5 - TEMPI DI ESECUZIONE

Tutti gli elaborati del PUGSS dovranno essere presentati entro 150 (centocinquanta) giorni dall'affidamento dell'incarico, salva acquisizione dei dati e della cartografia come sopra specificato.

ART. 6 – CORRISPETTIVO DI PAGAMENTO - ONORARIO

L'importo da corrispondere per le prestazioni/servizi richiesti è pari ad € _____ comprese spese esclusi contributi previdenziali (CASSA ING./ARCH.) ed IVA. Tale importo è comprensivo degli elaborati che il soggetto incaricato dovrà eventualmente produrre a seguito dell'esame delle osservazioni pervenute e della consulenza che dovrà rendere per l'esame delle stesse.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il progettista avrà diritto al pagamento delle prestazioni con le seguenti scadenze:

- 50% alla presentazione della proposta di Piano;
- 50% all'approvazione definitiva del Piano da parte del Consiglio Comunale.

Il pagamento degli onorari e delle spese - di cui al precedente art. 6 - sarà effettuato al professionista entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della parcella.

Decorsi i termini di cui sopra senza che si sia provveduto al pagamento decorreranno, a favore dei professionisti ed a carico della Amministrazione, gli interessi previsti dalla tariffa professionale.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, i pagamenti di cui al precedente articolo 6 sono effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul c/c _____ (Banca _____), codice IBAN: _____,

sul quale sono delegati ad operare i seguenti soggetti, della Società affidataria:

- a) _____,
- b) _____.

Le eventuali modificazioni delle condizioni di cui al comma precedente, devono essere comunicate all'Amministrazione committente entro 7 (sette) giorni dal loro verificarsi. In assenza l'Amministrazione committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per i predetti pagamenti.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto per pagamenti a favore della Società affidataria, degli eventuali e sub-contrattanti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale o altro metodo consentito dalla normativa momento al momento del pagamento.

Ogni documento di pagamento deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP , se previsto, e in ogni caso il CIG.

La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità comporta l'annullabilità del contratto.

ART. 8 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il materiale prodotto in relazione al presente disciplinare resta di proprietà del Comune di Spinadesco che potrà disporre a suo insindacabile giudizio, con l'impegno comunque alla citazione dell'incaricato come autore dello stesso.

ART. 9 – RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a mantenere riservata nei confronti di terzi ogni informazione riguardante le opere in oggetto o altri progetti dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente incarico.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dal presente disciplinare e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del luogo dove il contratto è stato stipulato.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative al presente contratto nonché ogni altra ad esso inerente e/o conseguente, sono a totale carico del Professionista.

ART. 12 - DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del presente contratto il Comune di Spinadesco elegge il suo domicilio legale presso la Residenza Municipale, mentre il professionista presso il proprio studio in

_____.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

IL PROFESSIONISTA INCARICATO