



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 8 del 19/01/2016

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA DITTA L'UFFICIO MODERNO – CIG
Z131817B6B.-**

**L'anno DUEMILASEDICI il giorno DICIANNOVE del mese di
GENNAIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Vista la necessità di procedere con l'acquisto di vario materiale di cancelleria per gli uffici comunale ;
- Interpellato a tale proposito L'UFFICIO MODERNO di Cremona, che è in consegna in zona nei prossimi giorni ed acquisito un preventivo con gli articoli di interesse e i relativi prezzi (allegato alla presente);
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- Dato atto che l'imposto della fornitura in base ai preventivi acquisiti è al di sotto di tale limite,
- Visto l'art. 8 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il D.Lgvo 163/2006 che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;

Visto che:

- *Il DM 28 ottobre 2015 ha disposto il rinvio dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del **bilancio di previsione** di province, comuni e città metropolitane per l'anno 2016;*
 - *L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;*
 - *Per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;

- 2) di assumere l'impegno di spesa nei confronti della ditta L'UFFICIO MODERNO DI CREMONA per la somma complessiva di € 967,50 oltre IVA al 22% per € 212,85 per un totale di € 1.180,35 per l'acquisto di materiale di cancelleria;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2016 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile all'intervento 1.01.02.02 capitolo 1 (schema di bilancio 194/96) e alla classificazione missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 (bilancio armonizzato);
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) Di comunicare la presente alla ditta L'UFFICIO MODERNO DI CREMONA;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z131817B6B**.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA L'UFFICIO MODERNO – CIG Z131817B6B.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 19/01/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori