



**COMUNE DI SPINADESCO**  
Provincia di Cremona

**SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

**DETERMINAZIONE N. 101 del 21/06/2016**

COPIA

**OGGETTO : REFERENDUM DEL 17 APRILE 2016- APPROVAZIONE  
RENDICONTO.-**

**L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTUNO del mese di GIUGNO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- Viste ed esaminate le disposizioni contenute nella circolare ministeriale diramata dalla Prefettura – (U.T.G.), in relazione alle spese di cui all’oggetto;
- Ritenuta la necessità di provvedere all’approvazione del rendiconto delle spese sostenute per l’attuazione delle Elezioni referendarie in oggetto;
- Accertata la regolarità della documentazione di tali spese, effettuate a fronte di determinazioni di impegno e di liquidazione;
- Verificato che le competenze ai componenti dei seggi elettorali sono state liquidate in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale;
- VISTI:
  - Il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’art. 107;
  - lo Statuto ed il Regolamento d’organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni ai responsabili di settore o di servizio di rilevanza esterna;
- Richiamato il provvedimento sindacale n. 3 del 1 dicembre 2012, riconfermato ;
- Richiamata la circolare della Prefettura prot. N. 13911 del 13 Aprile 2015 in materia di “documentazione rendiconti spese elettorali anticipate dai comuni. Dematerializzazione dei documenti”;
- Richiamata la circolare n. 3 del 20 gennaio 2014, che ha precisato che la trasmissione telematica dei documenti deve avvenire nel rispetto di taluni imprescindibili requisiti, quali l’utilizzo della posta elettronica certificata e la firma digitale;
- Dato atto che la rendicontazione elettorale verrà firmata digitalmente e trasmessa all’indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.prefcr@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefcr@pec.interno.it);

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di approvare il rendiconto delle spese di cui in narrativa, parte integrante formale e sostanziale della presente, negli importi di seguito indicati, la cui somma complessiva ammonta ad € , complessivamente a carico dello Stato, in conformità alle seguenti risultanze:

|                                                                          | TOTALE SPESE | QUOTA A CARICO |      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------|
|                                                                          |              | STATO          |      |
| All. A) Competenze corrisposte ai componenti dei seggi elettorali        | 1.540,00     | 1.540,00       |      |
| Trattamento di missione ai presidenti dei seggi elettorali               | 0,00         | 0,00           | 0,00 |
| All. B) Retribuzione lavoro straordinario al personale comunale          | 1.030,74     | 1.030,74       |      |
| Contributi previdenziali e assistenziali                                 | 332,92       | 332,92         |      |
| All. C) Assunzione di personale a tempo determinato                      |              |                |      |
| All. D) Stampati e software non forniti dallo Stato                      | 427,00       | 427,00         |      |
| All. E) Trasporti vari, allest. seggi, recapito plichi, raccolta notizie |              |                |      |
| All. F) Materiale di consumo vario per i seggi                           |              |                |      |

|                                                                      |          |          |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|
| All. G) Disciplina propaganda elettorale                             |          |          |  |
| All. H) Spese postali per la rev. liste elettorali                   |          |          |  |
| All. I) Spese consegna tessere elettorali convenzione Poste Italiane |          |          |  |
| All. L) Erogazione pasti ai dipendenti                               |          |          |  |
| All. M) Altre necessità non previste                                 |          |          |  |
| Invio cartoline avviso (Politiche).                                  |          |          |  |
| Invio cartoline avviso (Regionali)                                   |          |          |  |
| TOTALE €                                                             | 3.330,66 | 3.330,66 |  |

Somma massima ammissibile a rimborso (come da circolare della Prefettura) € 3.330,66

Acconto ricevuto € .....

Differenza a credito del Comune € 3.330,66

- 3) Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria appronti il predetto elaborato contabile secondo le indicazioni riportate nella circolare della Prefettura – (U.T.G.) , indicata in premessa, e lo trasmette con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata della Prefettura.

.,=====.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

## OGGETTO

**REFERENDUM DEL 17 APRILE 2016- APPROVAZIONE RENDICONTO.-**

### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 21/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 21/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 21/06/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 22/06/2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Fabio Malvassori