



# COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

### **DETERMINAZIONE N. 138 del 11/10/2016**

COPIA

**OGGETTO :** SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – D.LGSL 81/2008 (EX. D.LGS. 626/94). ACQUISTO CARTELLONISTICA DI SICUREZZA E ANTINCENDIO– ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA MANZI GIANFRANCO SRL CIG Z2E1B87385.-

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **UNDICI** del mese di **OTTOBRE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- Vista la normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 (ex D.lgs. 626/94) e le indicazioni in merito fornite dalla ditta MA GROUP in qualità di RSPP per l'anno corrente;
- Vista la necessità di adeguare la cartellonistica di sicurezza e antincendio nella sede comunale, come segnalato con verbale di sopralluogo nota prot. 2246 del 21 Giugno 2016;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta MANZI GIANFRANCO SRL prot. 906/2016, relativamente al materiale in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (come segnalato da M.A. GROUP) al costo di € 267,75 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 326,66;
- Ritenuto procedere all'acquisto ed assumere relativo impegno di spesa;
- -Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- Dato atto che il bilancio di previsione 2016-2018 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2016;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 2.05.2016 avente ad oggetto “designazione dei responsabili di settore ed assegnazione delle risorse”;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di acquistare il materiale di cartellonistica in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e antincendio (come da preventivo allegato) alla ditta Manzi Gianfranco srl di Cremona la costo di € 267,75 oltre IVA al 22% per un totale di € 326,66;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2016 sufficientemente disponibile all'intervento 1.01.02.02, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 7;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) Di comunicare la presente alla ditta Manzi srl di Cremona a conferma dell'incarico.
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z2E1B87385**.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

## **OGGETTO**

**SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – D.LGSL 81/2008 (EX. D.LGS. 626/94). ACQUISTO CARTELLONISTICA DI SICUREZZA E ANTINCENDIO– ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA MANZI GIANFRANCO SRL CIG Z2E1B87385.-**

### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 11/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 11/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 11/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 11/10/2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Fabio Malvassori