



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 179 del 06/12/2016

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO POLIZIA LOCALE DITTA
MAGGIOLI – CIG Z0D1C620B4.-**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **SEI** del mese di **DICEMBRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Vista la necessità, segnalata dall'ufficio Polizia Locale di procedere all'acquisto del seguente materiale:
 N. 1 REGISTRO DI ATTI NOTIFICATI DAL MESSO COMUNALE AL COSTO DI € 24,00 OLTRE IVA
 N. 200 CARTOLINE RITIRO NOTIFICA STAMPA RETRO AL COSTO DI € 0,19 CAD. TOTALE 38,00 OLTRE IVA
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- Visto il preventivo prot. 4264 pervenuto dalla ditta MAGGIOLI SPA in data 1 Dicembre 2016 ed allegato alla presente, avente ad oggetto al costo di € 75,64 IVA compresa;
- Ritenuto procedere all'acquisto ed assumere relativo impegno di spesa;
- Visto l'art. 8 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- Dato atto che il bilancio di previsione 2016-2018 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2016;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 2.05.2016 avente ad oggetto "designazione dei responsabili di settore ed assegnazione delle risorse";

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di assumere l'impegno di spesa nei confronti della ditta MAGGIOLI SPA per la somma complessiva di € 75,64 (IVA compresa) per la fornitura del materiale necessario all'ufficio Polizia Locale;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2016 sufficientemente disponibile nel seguente modo all'intervento 1.01.02.02 , classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 1;
- 4) Di comunicare la presente alla ditta MAGGIOLI a conferma del servizio;

- 5) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z0D1C620B4**.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO POLIZIA LOCALE DITTA MAGGIOLI – CIG Z0D1C620B4.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 06/12/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 06/12/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 06/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 06/12/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori