



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 206 del 27/11/2017

COPIA

OGGETTO : ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA L'UFFICIO MODERNO
SNC DI CREMONA – CIG: ZC220FBE0E.-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTISETTE** del mese di
NOVEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- VISTA la necessità di procedere con l'acquisto del seguente materiale:

carta fotocopie A4
nastro adesivo in tela
marker perm. P.t. nero
evidenziatori
levapunti
toner per stampanti

Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;

- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- DATO atto che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta *L'ufficio moderno snc* di Cremona;
- VISTO il preventivo allegato alla presente determinazione, prot. 3691 del 21/11/2017 pervenuto dalla ditta L'UFFICIO MODERNO SNC di Cremona corso Garibaldi per un totale di € 362,84 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 442,66;
 - Ritenuto procedere in merito ed assumere l'impegno di spesa;
 - Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
 - Visto il D.Lgvo 267/2000;
 - Visto il regolamento di contabilità;
 - Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
 - DATO ATTO che il bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27.03.2017;
 - RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 21.04.2017 avente ad oggetto "Designazione dei responsabili di settore e assegnazione risorse";

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto citato in premessa;
- 2) Di acquistare i faldoni di cui in premessa dalla ditta L'UFFICIO MODERNO DI CREMONA al costo complessivo di € 442,66 IVA 22% compresa;
- 3) Di dare atto che la suddetta somma trova imputazione all'intervento 1.01.02.02-1 del bilancio di previsione 2017, sufficientemente disponibile, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 1;

- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura e dare atto che la spesa sarà esigibile nel 2017;
- 5) Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: **ZC220FBE0E**.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

**ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
DITTA L'UFFICIO MODERNO SNC DI CREMONA – CIG: ZC220FBE0E.-**

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 27/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 27/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 27/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 27/11/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori