



# COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

## **SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

### **DETERMINAZIONE N. 71 del 23/03/2018**

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA – ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA DITTA COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA  
ENRICO – CIG Z4522E750F.-**

**L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTITRE del mese di  
MARZO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione:**

- VISTA la necessità di procedere con l'acquisto di materiale di cancelleria vario, come da richiesta allegata alla presente;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- DATO atto che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta *Commerciale ufficio di Beretta Enrico*;
- VISTO il preventivo allegato alla presente determinazione nota prot. N. 1123 del 23.03.2018 pervenuto dalla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA per un totale di € 514,40 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 627,57, allegato alla presente;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018;
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare quanto citato in premessa;
- 2) Di acquistare il materiale di cancelleria di cui in premessa (e dettagliato nel prospetto allegato alla presente) dalla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA al costo complessivo di € 627,57 IVA 22% compresa;
- 3) Di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul bilancio di bilancio di previsione 2018, sufficientemente disponibile, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 1;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura e dare atto che la spesa sarà esigibile nel 2018;
- 5) Di comunicare la presente alla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA a conferma dell'acquisto;
- 6) Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: **Z4522E750F**.

***Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.***

## **OGGETTO**

**ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO – CIG Z4522E750F.-**

### **Parere preventivo regolarità amministrativa**

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 23/03/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

### **Parere preventivo regolarità contabile**

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 23/03/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 23/03/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli )

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 23/03/2018

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Fabio Malvassori