



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE TECNICO - ASSETTO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 104 del 09/05/2018

COPIA

**OGGETTO : AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VEICOLO
COMUNALE – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE. CIG:
Z4B237BB69.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Dato atto che il veicolo comunale FIAT PUNTO (targa BM 561 EC) presenta un malfunzionamento;

Dato che la ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe - con sede in Via Castelleonese n. 10 a Costa Sant Abramo – è incaricata per l'anno 2018 della manutenzione ordinaria dei veicoli comunali si è provveduto a richiedere una diagnosi del malfunzionamento della FIAT PUNTO di proprietà del comune di Spinadesco;

Dato atto la ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe ha presentato al protocollo comunale, in data 11.04.2018 al n. 1330, un preventivo di spesa per l'intervento di manutenzione straordinaria necessario per la riparazione del veicolo (in allegato);

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.03.2007;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di Stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso;

- Visto il Bilancio di previsione 2018-2020;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto l'intervento di manutenzione straordinaria di riparazione del veicolo comunale FIAT PUNTO alla Ditta **OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe** - con sede in Via Castelleonese n. 10, 26022 Costa Sant Abramo - per un importo complessivo di **€ 610,00** = I.V.A. 22% compresa;
3. di impegnare la somma complessiva di € 610,00= I.V.A. 22% compresa all'intervento – Classificazione nuovo Ordinamento:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
10	05	1	03	11

- del B.P. 2018-2020 che sarà reso sufficientemente disponibile;
4. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **Z4B237BB69**;
 5. di dare atto che la Ditta dovrà assumere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 6. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
 7. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 8. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo: officinamillcar@gmail.com;
 9. di liquidare la spesa alla ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VEICOLO COMUNALE – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE. CIG: Z4B237BB69.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Arch. Mara Ruvioli, Responsabile del Settore Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 09/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Mara Ruvioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 09/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Mara Ruvioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 09/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 09/05/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori