



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 135 del 28/06/2018

COPIA

OGGETTO :

COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SMI, TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE GARDELLI GIOVANNI DELL'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PRESSO IL COMUNE DI SPINADESCO A FAR TEMPO DAL 16.07.2018

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile di Settore;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale N.10 in data 26.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2018/2019/2020 ed il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale N 35. in data 26.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del PEG finanziario 2018 e relativo piano degli obiettivi;

Richiamata la determinazione n° 43 del 19.02.2018 con la quale si approvava lo schema di bando per mobilità esterna volontaria ai sensi art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 e SMI per la copertura di n° un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C;

Richiamati i verbali n° 1 e 2 del 28.05.2018 con i quali si dichiarava l'idoneità del Sig. Gardelli Giovanni dipendente dell'Azienda Sociale del Cremonese a ricoprire il posto bandito mediante istituto della mobilità volontaria "in entrata";

Vista la nota prot. N° 4294 con la quale Il Presidente ed il Direttore dell'Azienda confermano la piena disponibilità all'attivazione della mobilità del dipendente Gardelli Giovanni a far tempo dal 16.07.2018;

Dato atto altresì che per il periodo 02.07.2018 sino al 13.07.2018 il Dipendente Gardelli Giovanni presterà nei giorni 02.07 e 09.07.2018 la propria attività in distacco presso il Comune di Spinadesco osservando il seguente orario di servizio:
-dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30;

Dato ulteriormente atto che, a seguito trasferimento per mobilità a far tempo dal 16.07.2018 del suddetto dipendente presso il Comun di Spinadesco, si autorizza il distacco per un giorno alla settimana da concordare presso l'Azienda Sociale del Cremonese sino al 31.07.2018;

Dato atto che il Comune di Spinadesco rispetta tutti i vincoli e disposizioni previste dalla vigente normativa ai fini assunzionali e che la mobilità tra enti soggetti alle limitazioni nelle assunzioni di personale è da considerarsi neutra;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267

Visto l' art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che costituisce linea di indirizzo per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Ritenuto, quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 all'applicazione dell'istituto della mobilità in entrata e relativa cessione del contratto di lavoro relativo al Sig. Gardelli Giovanni, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore amministrativo dell'Azienda Sociale del Cremonese (categoria C – posizione economica C1), presso il Settore Amministrativo/Segreteria/sociale/Pubblica Istruzione del Comune di Spinadesco a far tempo dal 16.07.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1) di procedere, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 all'applicazione dell'istituto della mobilità in entrata e relativa cessione del contratto di lavoro relativo al Sign. Gardelli Giovanni , dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore amministrativo dell'Azienda Sociale del Cremonese (categoria C – posizione economica C1), presso il Settore Amministrativo/Segreteria/sociale/Pubblica Istruzione del Comune di Spinadesco a far tempo dal 16.07.2018;

2) di dare atto che la data di effettivo trasferimento, come già indicato in premessa, è fissata al 16 luglio 2018;

3) l'inizio del rapporto di lavoro con il comune di Spinadesco del signor Gardelli Giovanni avverrà dalle ore 00:00 del 16.07.2018;

4) di precisare che:
- il dipendente è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato presso l'Ente di provenienza;

- le ferie non maturate verranno godute presso il Comune di Spinadesco;

- verrà integrato il contratto di lavoro originario del dipendente;

5) di prendere atto del distacco nei giorni 02 luglio e 09 luglio negli orari in premessa richiamati del Dipendente presso il Comune di Spinadesco e nel contempo di autorizzare il distacco per un giorno alla settimana del sign. Gardelli Giovanni presso l'Azienda Sociale del Cremonese per il periodo 16.07- 31.07.2018 nell'orario che sarà concordato;

6) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda Sociale del Cremonese per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

7) di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'interessato e al Responsabile del Settore Economico finanziario

=====

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SMI, TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE GARDELLI GIOVANNI DELL'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PRESSO IL COMUNE DI SPINADESCO A FAR TEMPO DAL 16.07.2018

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott. Fabio Malvassori, Responsabile del Settore Segreteria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 28/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott. Fabio Malvassori)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 28/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott. Fabio Malvassori)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 28/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 02/07/2018

Il Segretario Comunale
Dott. Fabio Malvassori