



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 161 del 15/09/2018

COPIA

**OGGETTO : ACQUISTO PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO SEGRETERIA
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA C2 SRL DI CREMONA
CIG Z7324EB056**

**L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno QUINDICI del mese di
SETTEMBRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Vista la necessità di procedere all'acquisto di:
un nuovo PC per l'ufficio segreteria, in quanto l'attuale modello a dotazione presenta problema di funzionamento e caricamento dati, tali da compromettere il lavoro d'ufficio;
un nuovo schermo per l'ufficio ragioneria;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - Spending review), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- VISTO il preventivo di spesa, richiesto e pervenuto dalla ditta C2 SRL di Cremona prot. 3130/2018 relativamente a diversi modelli e ritenuto procedere con l'acquisto del seguente:

PC all in one Asus modello V221ICUK

Processore Core i3-7100

Ram 8GB

HDD 1000GB

Monitor 21,5" no touch

Sistema Operativo Windows 10 Professional

Tastiera e mouse

Comprensivo di Microsoft office box, installazione Office e installazione e avvio del dispositivo in sede

€ 840,00 oltre IVA 22%

Monitor Acer modello V226HQLBBD da 21,5" formato 16:9 non multimediale

€ 63,90 oltre IVA 22%

- Ritenuto procedere in merito ed assumere l'impegno di spesa;
- Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018;
- RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 26/03/2018 avente ad oggetto "designazione dei responsabili di settore ed assegnazione delle risorse";
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di acquistare il modello di PC e stampante citati in premessa dalla ditta C2 SRL di Cremona al costo complessivo di € 903,90 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.102,76;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2018 sufficientemente disponibile, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 9 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 3;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura;
- 5) Di comunicare la presente alla ditta C2 SRL di Cremona a conferma dell'ordine;
- 4) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z7324EB056**.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

O G G E T T O

ACQUISTO PERSONAL COMPUTER PER UFFICIO SEGRETERIA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA C2 SRL DI CREMONA CIG Z7324EB056

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 15/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 15/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 15/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 15/09/2018

Il Segretario Comunale
Dott. Fabio Malvassori