



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 13 del 20/01/2018

COPIA

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ANNI 2018-2019
- PROCEDURA AD INVITO DIRETTO SU ARCA. DITTA CDA DI
MANTOVA CIG Z23E21AE2F0.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Vista la necessità di affidare il servizio di elaborazione paghe per il biennio 2018-2019;
- Vista in particolare la necessità di un supporto operativo, amministrativo per la risoluzione delle problematiche di personale in genere, generazione cedolini e denunce mensili ed annuali a mezzo software dedicato;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l’obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all’art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l’importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo di ricorso al MEPA;
- Identificata a tale scopo la centrale di committenza regionale ARCA SINTEL per cui è stata attivata una procedura con scadenza 15 gennaio 2018, base d’asta per il biennio € 2.400,00-;
- Individuato a tale scopo lo studio Cda studio Legale di Mantova, invitato alla procedura, che ha presentato una offerta inferiore alla base d’asta per un importo pari ad € 2.340,00 oltre contributo integrativo previdenziale per legge applicato sull’onorario e IVA al 22%;
- Ritenuto procedere in merito;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l’affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27.03.2017;
- VISTO che il termine per l’approvazione del bilancio di previsione era previsto dalla Legge di bilancio 2018 al 31.12.2017;
- DATO ATTO che con DECRETO DEL MINISTERO DELL’INTERNO 29 Novembre 2017 pubblicato in Gu n. 285 del 6.12.2017 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2018 è stato spostato al 28 febbraio 2018;
 - *L’art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;*
 - *Per il richiamato operato dell’art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l’esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di incaricare la ditta CDA di Mantova, il servizio di elaborazione paghe per il biennio 2018-2019 secondo le condizioni espresse nel preventivo, allegato alla presente;

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.968,99 sul bilancio di previsione 2018-2020 classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 3 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 3 e dare atto che la spesa diventerà esigibile nel corso del 2018 e 2019, nel seguente modo:
- € 1.484,50 sul bilancio di previsione 2018 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile;
 - € 1.484,50 sul bilancio di previsione 2019 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile;
- 4) di comunicare la presente alla ditta CDA a conferma dell'incarico;
- 5) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z23E21AE2F0**.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE ANNI 2018-2019 - PROCEDURA AD INVITO DIRETTO SU ARCA. DITTA CDA DI MANTOVA CIG Z23E21AE2F0.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Sara Miglioli , Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 20/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 20/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Spinadesco, lì 20/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 29/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori