



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

SETTORE TECNICO - ASSETTO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 16 del 26/01/2018

COPIA

**OGGETTO : AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE VEICOLI
COMUNALI – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE. CIG:
ZA321E62DB.-**

**L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISEI del mese di
GENNAIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Vista la seguente dotazione di mezzi e veicoli di proprietà comunale:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - FIAT PUNTO targata | BM 561 EC |
| - FIAT PUNTO targata | CR 024TW |
| - APE CAR targato | CR 079004 |
| - PIAGGIO PORTER targato | DX 607 ZJ |

Dato atto che è necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazione dei veicoli e mezzi di proprietà del comune di Spinadesco;

Sentita la ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe - con sede in Via Castelleonese n. 10 a Costa Sant Abramo – che ha presentato al protocollo comunale, in data 26.01.2018 al n. 328, l'allegato preventivo di spesa;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.03.2007;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di Stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Tutto ciò premesso;

- Visto il Bilancio 2018 in fase di stesura;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

Visto che:

- *Il DECRETO LEGGE 29 novembre 2017, pubblicato in G.U. n. 285 del 06.12.2017 ha disposto il rinvio al **28 febbraio 2018** dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione;*
- *L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;*
- *Per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto il servizio, per l'anno 2018, di manutenzione ordinaria e riparazione dei veicoli comunali alla Ditta **OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe** - con sede in Via Castelleonese n. 10, 26022 Costa Sant Abramo - per un importo complessivo di **€ 1.159,00** = I.V.A. 22% compresa;
3. di dare atto che il servizio di manutenzione e riparazione veicoli e mezzi riguarda il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e non è da intendersi tacitamente rinnovato;

4. di impegnare la somma complessiva di € 1.159,00= I.V.A. 22% compresa all'intervento n. 1.08.01.03 – Classificazione nuovo Ordinamento:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
10	05	1	03	5

- del B.P. 2018-2020 che sarà reso sufficientemente disponibile;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **ZA321E62DB**;
6. di dare atto che la Ditta dovrà assumere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
8. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo: officinamillcar@gmail.com;
10. di liquidare la spesa alla ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE VEICOLI COMUNALI – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE. CIG: ZA321E62DB.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a Arch. Mara Ruvioli, Responsabile del Settore Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 26/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Mara Ruvioli)**

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Miglioli Sara, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 26/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott.ssa Sara Miglioli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Arch. Mara Ruvioli)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4°, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spinadesco, lì 26/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to(Dott.ssa Sara Miglioli)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Spinadesco, 29/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Fabio Malvassori