



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Amministrativo - Contabile

DETERMINAZIONE N. 202 del 27/11/2018

OGGETTO : SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI (CONTRATTI, DELIBERE, DETERMINE, DECRETI, ORDINANZE, PROTOCOLLO, REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO, FATTURE ELETTRONICHE) TRIENNIO 2019-2021. CIG Z1225EFA99.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “Progetto di aggiornamento tecnologico e ampliamento funzionale del sistema informatico con passaggio dall’ambiente gestionale SICRA all’ambiente gestionale Socr@web; -
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 84 del 6/05/2014 avente ad oggetto “realizzazione progetto sicraweb di aggiornamento tecnologico ampliamento funzionale del sistema informatico comunale – ditta saga soluzioni software “;
- RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 104 del 25/05/2017 avente ad oggetto “progetto sicraweb sistema informatico comunale – ditta Maggioli informatica impegno di spesa anni 2017-2018-2019 “;
- VISTA la normativa che prevede obbligatoriamente, il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici sotto elencati:
 - *Contratti informatici sottoscritti digitalmente;*
 - *Delibere (Giunta e Consiglio)*
 - *Determinazioni – Decreti – Ordinanze;*
 - *Protocollo generale (PEC)*
 - *Registro giornaliero di Protocollo;*
 - *Fatture Elettroniche.*
- Visto che la conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo informatico viene già effettuata dal 2015 e si rende necessario procedere all’affidamento del servizio per il triennio 2019-2021;
- Vista la normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 -

Spending review), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;

- Visto altresì l'art. 7 della (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che consente l'autonomo acquisto in caso le convenzioni (relativamente ai beni e servizi da acquistare) non siano disponibili o in presenza di condizioni economiche più favorevoli;
- VISTA la PROPOSTA ECONOMICA pervenuta da Maggioli informatica, già fornitrice del software in uso, prot. 3861 del 19.11.2018 per un importo di € 2.700 oltre IVA al 22%, relativamente al triennio 2019-2021 e comprensiva del servizio di configurazione, installazione, e canone annuale, nonché la spesa una tantum di €100 oltre IVA per la attivazione di nuove classi documentali (servizio necessario a partire dall'1.01.2019);
- Visto l'art. 8 comma 1 lett. e) del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018;
 - RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 26/03/2018 avente ad oggetto “designazione dei responsabili di settore ed assegnazione delle risorse”;
 - Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di affidare alla ditta MAGGIOLI INFORMATICA SPA la fornitura del software per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici al costo di € 2.700 oltre IVA al 22% nonché € 100 oltre IVA 22% per attivazione di nuove classi documentali per un totale complessivo di € 3.416,00;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.416,00 trova imputazione alla missione 1 programma 9 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 3 del bilancio di previsione 2018 sufficientemente disponibile, nel seguente modo:

€ 1.220,00 sul bilancio di previsione 2019
€ 1.098,00 sul bilancio di previsione 2020
€ 1.098,00 sul bilancio di previsione 2021
- 4) Di comunicare la presente alla ditta MAGGIOLI INFORMATICA SPA a conferma dell'affidamento;
- 5) Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: Z1225EFA99.

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI (CONTRATTI, DELIBERE, DETERMINE, DECRETI, ORDINANZE, PROTOCOLLO, REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO, FATTURE ELETTRONICHE) TRIENNIO 2019-2021. CIG Z1225EFA99.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 27/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***