

Spett.le

Comune di Spinadesco

Via Mazzini 2

26020 Spinadesco CR

19/11/2018

Santarcangelo di Romagna

Offerta n. EL222/2018/AFR

COMUNE DI SPINADESCO

RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI

**CONTRATTI - DELIBERE (Giunta e Consiglio) – DETERMINE – DECRETI - ORDINANZE
PROTOCOLLO GENERALE (PEC) - REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO
FATTURE ELETTRONICHE – OPI SIOPE+**

Vers.1.0

AMBITO

La presente offerta riguarda il rinnovo del servizio di Conservazione a Norma dei seguenti Documenti Informatici:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Delibere (Giunta e Consiglio)
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze
- Protocollo Generale (PEC)
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche
- OPI SIOPE+

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

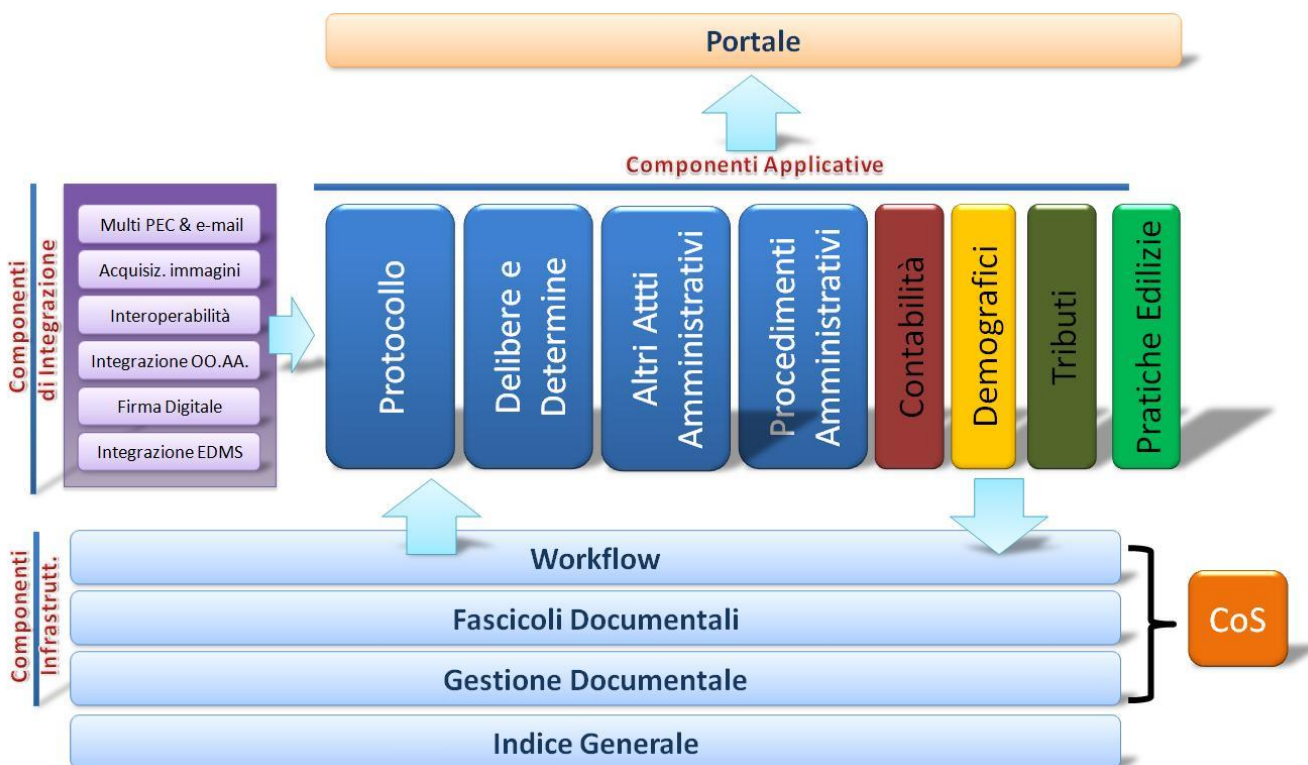
Il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il “versamento” automatizzato in conservazione dei documenti informatici.
- E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le **tariffe economiche riservate** per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Rinnovo Servizio di Conservazione Digitale Archivio dedicato al Comune su portale Web per la consultazione dei documenti conservati Credenziali di accesso per 2 utenti Conservazione Nr.10 Tipologie di Documentali : Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Protocollo, Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture Elettroniche, Decreti, Ordinanze Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Canone annuale Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione software, Aggiornamenti e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione a Norma Slot da 50 GB a riempimento ¹	Canone Annuale slot da 50 GB a riempimento	€ 1.000,00	1	€ 1.000,00
CANONE ANNUALE DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019				€ 1.000,00
CANONE BIENNALE (-5%) DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021				€ 1.900,00
CANONE TRIENNALE (-10%) DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021				€ 2.700,00

¹ Spazio massimo disponibile per Conservazione pari ad uno slot da **50 GB a riempimento** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. In caso di superamento dei GB previsti dallo slot il canone annuale dovrà essere aggiornato nei valori economici prevedendo un slot di GB superiore.

Servizi Opzionali/Aggiuntivi

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Istruzione e formazione sulla Conservazione, la Gestione Documentale, la Digitalizzazione dei procedimenti. Supporto alla Transizione Digitale dell'Ente (presso il Cliente)	1 GG/Uomo	€ 650,00
Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio Conservatore	Forfait	€ 250,00
Attivazione Nuove Classi Documentali	Una Tantum	€ 100,00
Utenti aggiuntivi per consultazione portale di Conservazione	Canone/Annuale 1 Utente	€ 70,00

MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

Fatturazione: Canone Annuo Anticipato

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario

Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

MAGGIOLI S.P.A.