



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Amministrativo - Contabile

DETERMINAZIONE N. 203 del 27/11/2018

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA CIMITERO – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA CASELANI SNC DI CREMONESI LILIANA E C. – CIG Z2625EFB16 .-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- VISTA la necessità di procedere con l'acquisto di materiale per la pulizia del Cimitero Comunale, come da richiesta dell'operatore Cantoniere comunale;
-
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- VISTO altresì che il comma 450 della legge n. 296/2006 è stato modificato, ponendo un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;
- RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018 “indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”, per cui per gli acquisti infra 1.000 euro permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

- DATO atto che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta *CASELANI SNC DI CREMONESI LILIANA E C DI CREMONA*, allegato alla presente, per un totale di 20 palette alzasporco e 20 scope industriali;
- VISTO il preventivo allegato alla presente determinazione nota prot. N. 3948/2018 e ritenuto acquistare il seguente materiale:
- N. 20 ALZASPORCO CARLA prezzo unitario di € 1,65 IVA COMPRESA
- N. 20 SCOPE INDUSTRIALI NON PIUMATE prezzo unitario € 1,40 IVA COMPRESA
- per un totale di € 50,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 61,00 allegato alla presente;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018;
 - RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 26/03/2018 avente ad oggetto "designazione dei responsabili di settore ed assegnazione delle risorse";
 - Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto citato in premessa;
- 2) Di acquistare il materiale di cui in premessa (e dettagliato nel prospetto allegato alla presente) dalla ditta *MYO SRL DI POGGIO TORRIANA (RN)* al costo complessivo di € 61,00 IVA 22% compresa;
- 3) Di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul bilancio di bilancio di previsione 2018, sufficientemente disponibile, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 3 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 6;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura e dare atto che la spesa sarà esigibile nel 2018;
- 5) Di comunicare la presente alla ditta *CASELANI SNC DI CREMONESI LILIANA E C DI CREMONA*, a conferma dell'acquisto;
- 6) Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: [Z2625EFB16](#).

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

**ACQUISTO MATERIALE PER PULIZIA CIMITERO – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
DITTA CASELANI SNC DI CREMONESI LILIANA E C. – CIG Z2625EFB16 .-**

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 27/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***