

Ornago, 14 Gennaio 2018

Spett. Amministrazione del
Comune di SPINADESCO
Sede Municipale
26020 SPINADESCO (CR)

Alla c.a. del Responsabile Ufficio Cimiteri

OGGETTO: Assistenza Software Gestione Cimitero – Anno 2019

Vi trasmettiamo in allegato il contratto di assistenza e manutenzione per il 2018 dei prodotti software dei quali Vi abbiamo rilasciato licenza di utilizzo. Con il contratto vi segnaliamo le seguenti proposte, per le quali potrete richiedere maggiori informazioni al nostro Ufficio Commerciale:

- **Cloud Backup per la protezione di dati**

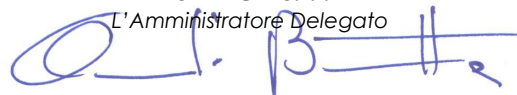
Il servizio permette di mettere in sicurezza i dati gestiti dal software Crux 7 come previsto dal D.Lvo 235/2010 al fine di assicurare, in caso di eventi disastrosi (guasti, incendi, furti, disastri ambientali, cancellazione fortuita o danni irreparabili), la continuità delle operazioni. Il servizio di Cloud Backup prevede di immagazzinare in un datacenter esterno al territorio comunale i dati protetti e crittografati in conformità alle ultime normative in merito alla sicurezza informatica.

Per qualsiasi chiarimento o informazione potete contattare il nostro **Ufficio Commerciale al n. 0396010966**.

Distinti saluti.

STARCH s.r.l.

L'Amministratore Delegato



CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SW anno 2019

tra la Ditta STARCH s.r.l. e il Comune di Spinadesco

Software/servizi in uso	n. licenze
Crux 7 (moduli Tombe, Contratti, Grafica, Trasporti, Cremazioni, Lampade, Collegamento Anagrafe)	01
Crux Web	-

❖ CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNO 2019

Assistenza BASE + REMOTA tramite INTERNET

€ 478,00.=+ iva

Canone portale Crux Web

€ 200,00.=+ iva

TOTALE anno 2019

€ 678,00.=+iva

Nota: Sottoscrivendo il contratto Vi verrà attivata una postazione aggiuntiva per la consultazione delle Lampade Votive

➡ DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE (barrare con una X i servizi scelti e indicare gli estremi della determina)

Determina n. _____ del _____ CIG _____ pari a € _____ =+iva

Il cliente dichiara di aver preso visione delle clausole del presente contratto di assistenza e manutenzione e di approvare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. le clausole di cui ai punti di seguito riportati.

STARCH s.r.l.

L'Amministratore Delegato



Il Comune

Timbro e Firma

@ **Vogliate cortesemente indicare qui di seguito l'indirizzo e-mail da utilizzare per l'invio degli aggiornamenti che verranno rilasciati sul software in uso:**

e-mail: _____

✧ SERVIZI GARANTITI

Il servizio di assistenza e manutenzione assicurato da STARCH comprende:

- **modifica gratuita del software** per l'adeguamento agli aggiornamenti legislativi e per le correzioni di eventuali anomalie accertate;
- **offerta a prezzo facilitato** con uno **sconto non inferiore al 50% del prezzo di listino delle nuove versioni**;
- **partecipazione gratuita ai corsi di istruzione presso la sede Starch**;
- **offerta a prezzo facilitato con uno sconto non inferiore al 50% del prezzo di listino per la partecipazione a corsi di specializzazione organizzati da Starch**;
- **l'assistenza presso la Vs. sede** avrà un costo di **€ 85,00.= + iva** per ogni ora con un minimo di fatturazione di 3 ore con l'aggiunta del diritto fisso di chiamata di **€ 180,00.= + iva** per ciascun intervento;

- servizio di assistenza tramite connessione remota via Internet

L'**assistenza remota**, realizzata con il software Ultra VNC, permette ai nostri tecnici, nell'arco di qualche minuto, di collegarsi direttamente ai Vostri PC e di lavorare come se fossero presso la Vostra sede. Tramite questo strumento potrete avere, quindi, l'assistenza diretta di un nostro operatore quasi in tempo reale e ad un costo assolutamente contenuto.

Come funziona

Lo strumento utilizzato per la realizzazione dell'assistenza remota è Ultra VNC. Il prodotto base è stato modificato e personalizzato da Starch in modo da rendere l'attivazione della procedura di assistenza remota da parte del tecnico comunale più semplice: basta un solo clic e l'inserimento di un codice di sicurezza da noi fornito.

Sicurezza

Il sistema annulla quasi completamente il rischio di intrusione nella connessione.

La richiesta di assistenza remota e l'attivazione del collegamento deve avvenire da chi è assistito (*cioè il Comune*). Quindi un nostro operatore non può collegarsi ad un computer remoto senza che questo abbia attivato la procedura.

L'operatore comunale vede esattamente tutto quello che il tecnico Starch fa (*vede lo spostamento dal mouse, l'apertura di file, programmi, ecc.*) esattamente come se fosse presso il cliente. Questo elemento, oltre a contribuire ad aumentare il livello di sicurezza dell'operazione, può essere utilmente sfruttato per fare istruzione al personale.

- **servizio di assistenza a mezzo fax, telefono, e-mail** negli orari di lavoro (8.30 – 13.00; 14.30 – 17.30) per 5 giorni settimanali, esclusi normali periodi di chiusura per ferie e festività, **con richiesta tramite e-mail** (assistenza@starch.it)/**fax** con evasione entro 16 ore lavorative.

✧ DURATA

La durata del contratto **decorre dal 01/01/2019 al 31/12/2019**.

✧ TERMINE DEL PERIODO DI SOTTOSCRIZIONE

La comunicazione della sottoscrizione del contratto deve pervenire alla Starch entro il 31 gennaio 2019.

✧ FATTURAZIONE

Unica fattura al ricevimento dell'ordine.

✧ PAGAMENTI E SCADENZE

I prezzi indicati sono da ritenersi al netto d'IVA. Il pagamento del canone deve avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura. Trascorso tale termine, in caso di mancato pagamento, dietro semplice comunicazione della Starch il contratto si intenderà risolto.

✧ PRESTAZIONI ESCLUSE DAL CONTRATTO

Non si intendono coperti dal presente contratto:

- inconvenienti sugli archivi derivati da guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
- errori causati da guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
- guasti causati da scariche elettriche, da caduta di fulmini, da alluvioni, terremoti o calamità naturali in genere;
- errori causati da uso di materiale accessorio (dischi magnetici, ottici, cassette e/o nastri magnetici, ecc.) di bassa qualità, esauriti o rovinati;
- inconvenienti derivati da modifiche di infrastrutture di rete, software e hardware ad opera di terze parti senza preventiva consultazione della Starch.

✧ **COMPETENZA TERRITORIALE**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Monza.

✧ **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

- Starch srl si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui all'art. 3 comma 1, della Legge n.136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le parti convengono espressamente che il contratto in oggetto sia risolto di diritto per il caso in cui la Ditta Starch srl non rispetti l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla disposizione di legge sopra richiamata e per ogni altro caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.
- Starch srl è tenuta agli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come disciplinato dall'art. 2 comma 3 del medesimo decreto.