



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Amministrativo - Contabile

DETERMINAZIONE N. 120 del 29/07/2019

OGGETTO : ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019-
APPROVAZIONE RENDICONTO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Viste ed esaminate le disposizioni contenute nella circolare ministeriale diramata dalla Prefettura – (U.T.G.), in relazione alle spese di cui all’oggetto;
- Ritenuta la necessità di provvedere all’approvazione del rendiconto delle spese sostenute per l’attuazione delle Elezioni referendarie in oggetto;
- Accertata la regolarità della documentazione di tali spese, effettuate a fronte di determinazioni di impegno e di liquidazione;
- Verificato che le competenze ai componenti dei seggi elettorali sono state liquidate in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale;
- VISTI:
 - Il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’art. 107;
 - lo Statuto ed il Regolamento d’organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni ai responsabili di settore o di servizio di rilevanza esterna;
- Richiamato il provvedimento sindacale n. 3 del 1 dicembre 2012, riconfermato ;
- Richiamata la circolare della Prefettura prot. N. 13911 del 13 Aprile 2015 in materia di “documentazione rendiconti spese elettorali anticipate dai comuni. Dematerializzazione dei documenti”;
- Richiamata la circolare n. 3 del 20 gennaio 2014, che ha precisato che la trasmissione telematica dei documenti deve avvenire nel rispetto di taluni imprescindibili requisiti, quali l’utilizzo della posta elettronica certificata e la firma digitale;
- Richiamato il provvedimento sindacale n. 6/2019;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di approvare il rendiconto delle spese di cui in narrativa, parte integrante formale e sostanziale della presente, negli importi di seguito indicati, la cui somma complessiva ammonta ad € 5.125,81, di cui € 2.654,20 a carico dello Stato ed € 2.471,61 a carico del Comune, in conformità alle seguenti risultanze:

	TOTALE SPESE	QUOTA A CARICO	
		STATO	COMUNE
All. A) Competenze corrisposte ai componenti dei seggi elettorali			
- Onorari ai presidenti € 396,64			
- Onorari agli scrutatori e segretari € 1.251,32	1.647,96	762,00	885,96
Trattamento di missione ai presidenti dei seggi elettorali	0,00	0,00	0,00
All. B) Retribuzione lavoro straordinario al personale comunale (Europee ed Amministrative))			
Dipendenti autorizzati n. 6 - ore autorizzate n. 306			
Straord. Personale con posizione organizzativa € 104,82	1.367,20	678,25	688,95
Straord. Dipendenti € 1.262,38			
All. C) Assunzione di personale a tempo determinato			
All. D) Stampati e software non forniti dallo Stato	500,20	250,10	250,10
All. E) Trasporti vari, allest. seggi, recapito plichi, raccolta notizie	1.293,20	646,60	646,60
All. F) Materiale di consumo vario per i seggi			
All. G) Disciplina propaganda elettorale			
All. H) Spese postali per la rev. liste elettorali	317,25	317,25	
All. I) Spese consegna tessere elettorali convenzione Poste Italiane			
All. L) Erogazione pasti ai dipendenti			
All. M) Altre necessità non previste			
TOTALE €	5.125,81	2.654,20	2.471,61

	Acconto ricevuto	€ 2.527,25	
Differenza a	credito	del Comune	€ . 126,95

- 3) Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria appronti il predetto elaborato contabile secondo le indicazioni riportate nella circolare della Prefettura – (U.T.G.) , indicata in premessa, e lo trasmetta, corredato della relativa documentazione giustificativa, a tale Ufficio, per i conseguenziali provvedimenti di verifica e rimborso;

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019- APPROVAZIONE RENDICONTO.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 29/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***