



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Segreteria

DETERMINAZIONE N. 14 del 28/01/2019

OGGETTO : AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL SINO A SCADENZA INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Richiamata la deliberazione G.C. n° 59 del 15.09.2014 con la quale veniva confermato l'atto di indirizzo riferito all'ampliamento dell'orario di servizio del Responsabile Ufficio tecnico comunale Ruvioli arch. Mara da n° 10 a n° 15 ore settimanali;
- Visto altresì il successivo atto di indirizzo G.C. n° 60 del 05.10.2015 con cui si disponeva per l'ampliamento dell'orario di servizio, compatibilmente con la vigente legislazione da n° 15 ore a n° 18 ore settimanali;
- Vista la legge 07.08.2016 n° 160 con cui il legislatore espressamente e testualmente recita; "sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 110 comma 1 del TUEL"
- Rilevato pertanto che nel caso in specie non vigono le limitazioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dato atto che l'ampliamento di orario si rileva non solo necessario, ma strategico al fine del conseguimento degli obiettivi dell'ente anche in relazione all'entrata in vigore del decreto legislativo 50/ 2016 ed ai nuovi compiti e responsabilità attribuiti al RUP;
- Rilevato che la maggior spesa è compatibile con i limiti di spesa per personale dipendente di cui alla media del triennio 2011/2013 come da prospetto predisposto dal responsabile del servizio finanziario;
- Ritenuto per quanto non relativo all'orario di servizio di confermare i contenuti del vigente contratto individuale di lavoro;
- Vista l'attestazione di copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse al presente atto;

- 2) di ampliare l'orario di lavoro e di servizio della responsabile ufficio tecnico ex art. 110 comma 1 del Tuel da 15 a 18 ore settimanali per le motivazioni evidenziate in premessa;
- 3) di dare atto che la spesa per personale anno 2019 è compatibile in rapporto alla media del triennio 2011/2013 come da allegata nota del responsabile del servizio finanziario;
- 4) di dare atto che il contratto individuale di lavoro resta inalterato per tutto ciò che non rileva ai fini del presente atto;
- 5) di dare atto che la spesa trova la sua allocazione all'interno degli interventi del personale dipendente;
- 6) di comunicare la presente all'ufficio ragioneria, all'ufficio tecnico ed all'ufficio segreteria per quanto di rispettiva competenza;
- 7) di dare atto che detto ampliamento vale sino alla scadenza dell'incarico compresa eventuale proroga dello stesso;

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

**AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE
ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL SINO A SCADENZA INCARICO**

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a FABIO MALVASSORI / Lombardia Informatica S.p.A., Responsabile del Settore Segreteria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 28/01/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FABIO MALVASSORI / Lombardia Informatica
S.p.A.)
*Firmato digitalmente***