



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Amministrativo - Contabile

DETERMINAZIONE N. 151 del 04/10/2019

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA – ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA DITTA MYO SPA – CIG Z692A0A5A2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- VISTA la necessità di procedere con l'acquisto di materiale di custodie per le carte di identità , nonché cartellette trasparenti;
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- Visto l'articolo 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018 (finanziaria), n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (nuove modalità per le procedure di acquisto di beni e servizi) ai sensi del quale il limite per gli acquisti di beni e servizi tramite mercato elettronico delle PA è stabilito a partire da € 5.000,00;
- RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018 “indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro”, per cui per gli acquisti infra 1.000 euro permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

- DATO atto che è stato richiesto il preventivo alla ditta MYO SPA di Poggio Torriana (RN) per il seguente materiale:

N. 50 CUSTODIE CARTE ID E CF (4 CONFEZIONI)

N. 50 PZ DI CARTELLE TRASPARENTI CM 22X10 (10 CONFEZIONI)

- VISTO il preventivo pervenuto con nota Prot. n. 3470 del 2.10.2019 allegato alla presente per un totale di € 309,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 376,98;
- Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2019-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 21.02.2019;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2019 avente ad oggetto "Designazione dei responsabili di settore e assegnazione risorse";
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto citato in premessa;
- 2) Di acquistare il materiale di cancelleria di cui in premessa (e dettagliato nel prospetto allegato alla presente) dalla ditta MYO SPA al costo complessivo di € 376,98 IVA 22% compresa;
- 3) Di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul bilancio di bilancio di previsione 2019, sufficientemente disponibile, classificazione nuovo ordinamento contabile missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 10;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura e dare atto che la spesa sarà esigibile nel 2019;
- 5) Di comunicare la presente alla ditta MYO SPA di Poggio Torriana (RN) a conferma dell'acquisto;
- 6) Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: Z692A0A5A2.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA MYO SPA – CIG Z692A0A5A2

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 04/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***