



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Amministrativo - Contabile

DETERMINAZIONE N. 176 del 31/10/2019

**OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MIGRAZIONE DATI PROGRAMMA
GESTIONE CIMITERO SU NUOVO SERVER - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA DITTA STARCH SRL – CIG Z202A5F384.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

- Visto il contratto in essere con la ditta STARCH SRL relativamente alla fornitura del programma di gestione del cimitero e relativa assistenza;
- Visto il recente intervento di rinnovo delle attrezzature informatiche del comune, in particolare dell'installazione del nuovo server, a seguito del quale si rende necessario effettuare la migrazione della banca dati del programma cimiteriale;
- Sentita a tale proposito la ditta STARCH SRL che ha fornito un preventivo per l'importo di € 200,00 oltre IVA (prot. 3859/2019 allegato alla presente);
- Vista la recente normativa in materia degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (legge 94/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e il D.L. 95/2012 - *Spending review*), che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la vetrina delle convenzioni di acquisto CONSIP di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999 o del mercato elettronico (MEPA) o, in alternativa tramite una centrale di committenza regionale;
- Visto l'articolo 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018 (finanziaria), n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (nuove modalità per le procedure di acquisto di beni e servizi) ai sensi del quale il limite per gli acquisti di beni e servizi tramite mercato elettronico delle PA è stabilito a partire da € 5.000,00;
- Ritenuto procedere in merito ed assumere l'impegno di spesa;

- Visto il D.lgs. 23-06-2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- Visto il D.Lgvo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lgvo 50 del 18/04/2016, art. 36, comma 2, lettera a), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi inferiori ad €. 40.000,00;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018 (finanziaria), n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"
- DATO ATTO che il bilancio di previsione 2019-2020 e relativi allegati è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 21.02.2019;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2019 avente ad oggetto "Designazione dei responsabili di settore e assegnazione risorse";
- Accertata la disponibilità sui fondi assegnati e ritenuto procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
- 2) di assumere l'impegno di spesa nei confronti della ditta STARCH SRL per la somma complessiva di € 200,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 244,00 per il servizio di migrazione dati di cui in premessa;
- 3) di dare atto che la spesa trova imputazione nel bilancio di previsione 2019 in corso di predisposizione che sarà reso sufficientemente disponibile alla classificazione missione 1 programma 9 titolo 1 macroaggregato 3 (bilancio armonizzato), IMP. 18233;
- 4) Di liquidare dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) Di comunicare la presente alla ditta STARCH;
- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: **Z202A5F384.**

.=====.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MIGRAZIONE DATI PRGRAMMA GESTIONE CIMITERO SU NUOVO SERVER - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DITTA STARCH SRL – CIG Z202A5F384.-

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 31/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(MIGLIOLI SARA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***