



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Tecnico - Assetto del Territorio

DETERMINAZIONE N. 28 del 15/02/2019

OGGETTO : MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELEVATORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO MUNICIPALE – AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF5272EA55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Considerato che il Palazzo Municipale è dotato di un impianto elevatore – impianto L8Y00494 MATRICOLA N. 494 - fornito dalla Ditta Angelo Rossi Ascensori e installato al fine di eliminare le barriere architettoniche, e di favorire l'accesso ad anziani e disabili alla struttura comunale;

Dato atto che occorre procedere con l'affidamento dell'incarico della manutenzione ordinaria annuale dell'elevatore medesimo per garantirne la funzionalità e la sicurezza;

Sentita la ditta Angelo Rossi Ascensori che si è resa disponibile ad effettuare il servizio per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019;

Dato atto che il servizio avrà la durata di mesi 12 (periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019);

Vista la proposta di contratto di manutenzione semplice, pervenuto in data 29.11.2018, della ditta Angelo Rossi Ascensori offre il servizio annuale di manutenzione semplice;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.03.2007;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più

nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

- Visto il Bilancio 2019 in fase di stesura;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

Visti:

- la Legge 30 dicembre 2018 (finanziaria), n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
- che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 è stato spostato dal 31.12.2018 al 28.02.2019 con Decreto del 7 Dicembre 2018 pubblicato in G.U. serie generale n. 292 del 17.12.2018, e con decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. serie generale n. 28 del 2/2/2019, è stato ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto il servizio di manutenzione ordinaria dell'elevatore presso l'immobile comunale alla Ditta Angelo Rossi Ascensori srl - con sede in Via delle Industrie n. 15, 26100 CREMONA;
3. di dare atto che il servizio di manutenzione ordinaria riguarda il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e non è da intendersi tacitamente rinnovato;
4. di dare atto che durante l'attività di manutenzione semplice potrebbero essere necessari piccoli interventi di riparazione e che pertanto si preventiva una somma così determinata:
 - € 369,00 per manutenzione semplice-oltre IVA 22%,
 - € 60,00 per disinfezione fondo fossa-oltre IVA 22%,

- € 144,77 per interventi di riparazione/sostituzioni vari-oltre IVA 22%;
5. di impegnare pertanto la somma complessiva di **€ 700,00= I.V.A. 22% compresa all'intervento n. 1.01.05.03/1 – Classificazione nuovo Ordinamento:**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	05	1	03	1

del B.P. 2019-2021 che sarà reso sufficientemente disponibile;

6. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **ZF5272EA55**;
7. di dare atto che la Ditta dovrà assumere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
9. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo: angelorossisrl@partners.ceam.it;
11. di liquidare la spesa alla ditta Angelo Rossi Ascensori srl a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELEVATORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO MUNICIPALE – AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF5272EA55

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 15/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A.)
Firmato digitalmente



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Tecnico - Assetto del Territorio

DETERMINAZIONE N. 28 del 15/02/2019

OGGETTO : MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELEVATORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO MUNICIPALE – AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF5272EA55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Considerato che il Palazzo Municipale è dotato di un impianto elevatore – impianto L8Y00494 MATRICOLA N. 494 - fornito dalla Ditta Angelo Rossi Ascensori e installato al fine di eliminare le barriere architettoniche, e di favorire l'accesso ad anziani e disabili alla struttura comunale;

Dato atto che occorre procedere con l'affidamento dell'incarico della manutenzione ordinaria annuale dell'elevatore medesimo per garantirne la funzionalità e la sicurezza;

Sentita la ditta Angelo Rossi Ascensori che si è resa disponibile ad effettuare il servizio per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019;

Dato atto che il servizio avrà la durata di mesi 12 (periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019);

Vista la proposta di contratto di manutenzione semplice, pervenuto in data 29.11.2018, della ditta Angelo Rossi Ascensori offre il servizio annuale di manutenzione semplice;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.03.2007;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più

nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

- Visto il Bilancio 2019 in fase di stesura;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

Visti:

- la Legge 30 dicembre 2018 (finanziaria), n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
- che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 è stato spostato dal 31.12.2018 al 28.02.2019 con Decreto del 7 Dicembre 2018 pubblicato in G.U. serie generale n. 292 del 17.12.2018, e con decreto del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. serie generale n. 28 del 2/2/2019, è stato ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019;
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto il servizio di manutenzione ordinaria dell'elevatore presso l'immobile comunale alla Ditta Angelo Rossi Ascensori srl - con sede in Via delle Industrie n. 15, 26100 CREMONA;
3. di dare atto che il servizio di manutenzione ordinaria riguarda il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e non è da intendersi tacitamente rinnovato;
4. di dare atto che durante l'attività di manutenzione semplice potrebbero essere necessari piccoli interventi di riparazione e che pertanto si preventiva una somma così determinata:
 - € 369,00 per manutenzione semplice-oltre IVA 22%,
 - € 60,00 per disinfezione fondo fossa-oltre IVA 22%,

- € 144,77 per interventi di riparazione/sostituzioni vari-oltre IVA 22%;
5. di impegnare pertanto la somma complessiva di **€ 700,00= I.V.A. 22% compresa all'intervento n. 1.01.05.03/1 – Classificazione nuovo Ordinamento:**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	05	1	03	1

del B.P. 2019-2021 che sarà reso sufficientemente disponibile;

6. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **ZF5272EA55**;
7. di dare atto che la Ditta dovrà assumere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
9. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo: angelorossisrl@partners.ceam.it;
11. di liquidare la spesa alla ditta Angelo Rossi Ascensori srl a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ELEVATORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO MUNICIPALE – AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZF5272EA55

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, lì 15/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A.)
Firmato digitalmente