



COMUNE DI SPINADESCO

Provincia di Cremona

Settore Tecnico - Assetto del Territorio

DETERMINAZIONE N. 34 del 27/02/2019

OGGETTO : AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE VEICOLI
COMUNALI – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE
CIG: Z3F275A26F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

Vista la seguente dotazione di mezzi e veicoli di proprietà comunale:

- FIAT PUNTO targata BM 561 EC
- FIAT PUNTO targata CR 024TW
- APE CAR targato CR 079004
- PIAGGIO PORTER targato DX 607 ZJ

Dato atto che è necessario provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazione dei veicoli e mezzi di proprietà del comune di Spinadesco;

Sentita la ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe - con sede in Via Castelleonese n. 10 a Costa Sant Abramo – che ha presentato al protocollo comunale, in data 17.01.2019 al n. 234, l'allegato preventivo di spesa;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.03.2007;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso;

- Visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con D.C.C. n. 9 del 21.02.2019;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto il servizio, per l'anno 2019, di manutenzione ordinaria e riparazione dei veicoli comunali alla Ditta **OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe** - con sede in Via Castelleonese n. 10, 26022 Costa Sant Abramo - per un importo complessivo di **€ 1.220,00** = I.V.A. 22% compresa;
3. di dare atto che il servizio di manutenzione e riparazione veicoli e mezzi riguarda il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 e non è da intendersi tacitamente rinnovato;
4. di impegnare la somma complessiva di € 1.220,00= I.V.A. 22% compresa all'intervento n. 1.08.01.03 – Classificazione nuovo Ordinamento:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
10	05	1	03	5

del B.P. 2018-2020 che sarà reso sufficientemente disponibile;

5. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **Z3F275A26F**;
6. di dare atto che la Ditta dovrà assumere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
8. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo: officinamillcar@gmail.com;
10. di liquidare la spesa alla ditta OFFICINA MILLCAR di Idda Luca Giuseppe a servizio effettuato e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 147/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n° 267/2000, modificato dal D.L. n° 174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n° 237, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012 n° 2013.

OGGETTO

**AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE VEICOLI COMUNALI – DITTA MILLCAR DI IDDA LUCA GIUSEPPE
CIG: Z3F275A26F**

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il/La sottoscritto/a RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Spinadesco, li 27/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(RUVIOLI MARA ELENA / ArubaPEC S.p.A.)
*Firmato digitalmente***